

Nowe Miasto,

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres)

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY
NOWE MIASTO**

WNIOSEK

**o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dokonanie opłaty za korzystanie
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dokonanie przeze mnie opłaty za korzystanie w 20..... roku z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży zlokalizowanym

Zaświadczenie jest mi niezbędne celem przedłożenia w punkcie zaopatrzenia placówki handlowej w napoje alkoholowe.

.....
(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE . L. Nr. 119, str. 1), dalej jako RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Nowe Miasto jest Burmistrz Miasta i Gminy, ul. Apteiczna 8, 09-120 Nowe Miasto.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się poprzez email: iod@ugnowemiasto.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia potwierdzającego dokonanie opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 roku – Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.).
4. Dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, które zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres i w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania danych osobowych oraz w czasie ustawowym określonym w przepisach o archiwizacji.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. W przypadku niepodania przez Pana/Panią danych osobowych niemożliwe będzie rozpatrzenie wniosku o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego i jego wypłata.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.