

# **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NOWE MIASTO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁAŃ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2022**

## **Rozdział 1.**

### **Wstęp**

Roczny program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu Gminy Nowe Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej.

## **Rozdział 2.**

### **Postanowienia ogólne**

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

1. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),

2. **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy,

3. **innym uprawnionym podmiocie** – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

4. **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto,

5. **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Miasto.

## **Rozdział 3.**

### **Cele główne i cele szczegółowe programu**

Celem głównym Programu jest lepsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców, a tym samym podnoszenie ich poziomu życia na terenie Gminy, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

Cele szczegółowe Programu:

1. Promocja i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
2. Kulturowanie tradycji lokalnych oraz promocja dziedzictwa narodowego poprzez działalność kulturalną i oświatową.
3. Zapewnienie dzieciom i młodzieży bezpiecznego i atrakcyjnego spędzania czasu wolnego.
4. Zapobieganie patologiom społecznym poprzez wsparcie osób z różnych grup społecznych.
5. Ochrona zdrowia i promocja zdrowego stylu życia.
6. Wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady współpracy**

Współpraca władz Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadzie:

1. suwerenności stron – oznacza to, że stosunki między Gminą, a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem niezależności w swojej działalności statutowej,

2. partnerstwa – oznacza to, że organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego biorą udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, rozeznaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,

3. pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, a te dadzą gwarancję wykonania ich w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,

4. efektywności – oznacza to, że Gmina i podmioty Programu wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych pod względem merytorycznym z uwzględnieniem promocji Gminy,

5. uczciwej konkurencji – zakładającej równe, bezinteresowne i bezstronne traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie podejmowania działań,

6. jawności – oznacza to, że Gmina udostępni podmiotom programu informacje o celach, kosztach i efektach współpracy, a także o środkach na współpracę zaplanowanych w budżecie Gminy. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego udostępnią samorządowi dane o rodzaju prowadzonej działalności, sposobie funkcjonowania, sytuacji finansowej i strukturze organizacyjnej. Gmina udostępni informację o złożonych wnioskach oraz sposobie ich oceny.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział 6.**

### **Formy współpracy**

1. Współpraca z podmiotami programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wspieranie wykonania zadań publicznych Gminy wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji,
- 2) powierzenie wykonania zadań publicznych Gminy wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.

3. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) udzielanie informacji o istnieniu źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- 2) udostępnianie lokali Gminy na imprezy i spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 3) popularyzacja i promocja działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe na stronie internetowej Gminy [www.ugnowemiasto.pl](http://www.ugnowemiasto.pl),
- 4) włączenie organizacji pozarządowych w działania promocyjne Gminy, m. in. poprzez zapraszanie do udziału w imprezach promocyjnych,
- 5) obejmowanie honorowym patronatem Wójta inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,
- 6) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i zamierzeniach, które należy wcielić w życie,
- 7) pomoc w pozyskiwaniu środków z innych źródeł na działalność statutową organizacji,
- 8) opiniowanie wniosków do innych instytucji lub organów administracji publicznej,
- 9) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

## **Rozdział 7.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Zadania priorytetowe w zakresie Programu na 2022 rok:

1. zadania w sferze: **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;**
2. zadania w sferze: **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;**
3. zadania w sferze: **edukacji, oświaty i wychowania;**
4. zadania w sferze: **wspierania i upowszechnia kultury fizycznej;**
5. zadania w sferze: **ekologii i ochrony zwierząt;**
6. zadania w sferze: **turystyki i krajoznawstwa.**

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, chyba, że odrębne przepisy odrębne przewidują inny tryb.

2. Otwarte konkursy ofert ogłaszane będą w oparciu o przepisy ustawy, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje organów Gminy.

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://www.bipnowemiasto.pl/>) na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu ([www.ugnowemiasto.pl](http://www.ugnowemiasto.pl)) z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert.

4. Gmina może na wniosek organizacji zlecić realizację zadania publicznego w trybie poza konkursowym. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, określa art. 19a ustawy.

## **Rozdział 9.**

### **Okres realizacji programu**

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

## **Rozdział 10.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

1. Na realizację Programu w roku budżetowym 2022 Gmina Nowe Miasto przeznaczy środki finansowe w wysokości 5 000,00 zł.

2. Ostateczną kwotę środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego Programu określi uchwała budżetowa na 2022 rok, która jest podstawą gospodarki finansowej Gminy.

## **Rozdział 11.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Ustala się następujące mierniki realizacji Programu:

- 1) liczba ofert złożonych w różnych trybach (otwarty konkurs ofert, tryb pozakonkursowy),
- 2) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 3) liczba organizacji korzystających z dotacji po raz pierwszy,
- 4) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 6) liczba form i rodzajów współpracy Gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym.

2. Wójt przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu do dnia 31 maja 2023 roku.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i działania komisji konkursowych**

1. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową składającą się z:

- 1) co najmniej 3 przedstawicieli Urzędu Gminy Nowe Miasto,
- 2) co najmniej 1 przedstawiciel organizacji pozarządowej nie biorącej udziału w konkursie ofert.

2. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

3. Wójt ogłaszając konkurs ofert, ogłasza również nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

4. Informacja o naborze do komisji konkursowej zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu.

5. Z głosem doradczym w pracach komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.

6. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji, pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje nie będzie brała udziału w konkursie.

7. Zgłoszeń do udziału w komisji, przedstawiciele organizacji pozarządowej lub podmiotu, dokonują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na wskazany w naborze adres.

8. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu stanowiącym załącznik do zarządzenia o ogłoszeniu konkursu oraz naborze do komisji konkursowej.

9. Wyboru przedstawicieli organizacji oraz pracowników urzędu dokonuje Wójt.

10. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
- 3) osoby powołane w skład komisji konkursowej podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d oraz art. 15 ust. 2f ustawy.

11. Szczegółowy tryb działania komisji konkursowych oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w Zarządzeniu Wójta.

## **Rozdział 13.**

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących zadań:

- 1) opracowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Gminy;
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami poprzez umieszczenie go na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowe Miasto i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowym Mieście;
- 3) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy wyników konsultacji;
- 4) przedłożenie projektu Programu na Sesji Rady Gminy w Nowym Mieście.

## **Rozdział 14.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Programie, stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.