

**ZARZĄDZENIE NR 65
WÓJTA GMINY NOWE MIASTO**

z dnia 3 listopada 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Nowe Miasto z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 84/XVIII/2012 Rady Gminy Nowe Miasto z dnia 23 marca 2012 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządza się:

§ 1. 1. Przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Nowe Miasto w sprawie Programu współpracy Gminy Nowe Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2022 rok, zwanego dalej „projektem uchwały”, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

2. Projekt uchwały zostanie zamieszczony:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowe Miasto (<https://www.bipnowemiasto.pl/>);
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowe Miasto (www.ugnowemiasto.pl);
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nowe Miasto.

§ 2. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach od 03 listopada 2021 r. do 16 listopada 2021 roku w formie pisemnego zgłaszania uwag i opinii do projektu uchwały na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

2. Wypełnione formularze w terminie wskazanym w ust. 1 należy:

- 1) składać wrzucając do urny usytuowanej w wejściu Urzędu Gminy w Nowym Mieście, ul. Apteczna 8, 09-120 Nowe Miasto lub
- 2) przysłać pocztą elektroniczną na adres info@ugnowemiasto.pl.

§ 3. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Nowe Miasto.

§ 4. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy Nowe Miasto.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Nowe Miasto.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Sławomir Dariusz Zalewski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 65

Wójta Gminy Nowe Miasto

z dnia 3 listopada 2021 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NOWE MIASTO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁAŁOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2022

Rozdział 1.

Wstęp

Roczny program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu Gminy Nowe Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej.

Rozdział 2.

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),

2. **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy,

3. **innym uprawnionym podmiocie** – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

4. **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto,

5. **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Miasto.

Rozdział 3.

Cele główne i cele szczegółowe programu

Celem głównym Programu jest lepsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców, a tym samym podnoszenie ich poziomu życia na terenie Gminy, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

Cele szczegółowe Programu:

1. Promocja i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
2. Kultywowanie tradycji lokalnych oraz promocja dziedzictwa narodowego poprzez działalność kulturalną i oświatową.
3. Zapewnienie dzieciom i młodzieży bezpiecznego i atrakcyjnego spędzania czasu wolnego.
4. Zapobieganie patologiom społecznym poprzez wsparcie osób z różnych grup społecznych.
5. Ochrona zdrowia i promocja zdrowego stylu życia.
6. Wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

Rozdział 4.

Zasady współpracy

Współpraca władz Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadzie:

1. suwerenności stron – oznacza to, że stosunki między Gminą, a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem niezależności w swojej działalności statutowej,

2. partnerstwa – oznacza to, że organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego biorą udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, rozeznaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,

3. pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, a te dadzą gwarancję wykonania ich w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,

4. efektywności – oznacza to, że Gmina i podmioty Programu wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych pod względem merytorycznym z uwzględnieniem promocji Gminy,

5. uczciwej konkurencji – zakładającej równe, bezinteresowne i bezstronne traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie podejmowania działań,

6. jawności – oznacza to, że Gmina udostępni podmiotom programu informacje o celach, kosztach i efektach współpracy, a także o środkach na współpracę zaplanowanych w budżecie Gminy. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego udostępnią samorządowi dane o rodzaju prowadzonej działalności, sposobie funkcjonowania, sytuacji finansowej i strukturze organizacyjnej. Gmina udostępni informacje o złożonych wnioskach oraz sposobie ich oceny.

Rozdział 5. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 6. Formy współpracy

1. Współpraca z podmiotami programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Finansowe formy współpracy obejmują:
 - 1) wspieranie wykonania zadań publicznych Gminy wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) powierzanie wykonania zadań publicznych Gminy wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.
3. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:
 - 1) udzielanie informacji o istnieniu źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - 2) udostępnianie lokali Gminy na imprezy i spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 3) popularyzacja i promocja działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe na stronie internetowej Gminy www.ugnowemiasto.pl,
 - 4) włączenie organizacji pozarządowych w działania promocyjne Gminy, m. in. poprzez zapraszanie do udziału w imprezach promocyjnych,
 - 5) obejmowanie honorowym patronatem Wójta inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,
 - 6) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i zamierzeniach, które należy wcielić w życie,
 - 7) pomoc w pozyskiwaniu środków z innych źródeł na działalność statutową organizacji,
 - 8) opiniowanie wniosków do innych instytucji lub organów administracji publicznej,

- 9) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

Rozdział 7. Priorytetowe zadania publiczne

Zadania priorytetowe w zakresie Programu na 2022 rok:

1. zadania w sferze: **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;**
2. zadania w sferze: **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;**
3. zadania w sferze: **edukacji, oświaty i wychowania;**
4. zadania w sferze: **wspierania i upowszechnia kultury fizycznej;**
5. zadania w sferze: **ekologii i ochrony zwierząt;**
6. zadania w sferze: **turystyki i krajoznawstwa.**

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, chyba, że odrębne przepisy odrębnie przewidują inny tryb.

2. Otwarte konkursy ofert ogłaszane będą w oparciu o przepisy ustawy, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje organów Gminy.

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://www.bipnowemiasto.pl/>) na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu (www.ugnowemiasto.pl) z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert.

4. Gmina może na wniosek organizacji zlecić realizację zadania publicznego w trybie poza konkursowym. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, określa art. 19a ustawy.

Rozdział 9. Okres realizacji programu

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

Rozdział 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Na realizację Programu w roku budżetowym 2022 Gmina Nowe Miasto przeznaczy środki finansowe w wysokości 5 000,00 zł.

2. Ostateczną kwotę środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego Programu określi uchwała budżetowa na 2022 rok, która jest podstawą gospodarki finansowej Gminy.

Rozdział 11. Sposób oceny realizacji Programu

1. Ustala się następujące mierniki realizacji Programu:

- 1) liczba ofert złożonych w różnych trybach (otwarty konkurs ofert, tryb pozakonkursowy),
- 2) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 3) liczba organizacji korzystających z dotacji po raz pierwszy,
- 4) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 6) liczba form i rodzajów współpracy Gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym.

2. Wójt przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu do dnia 31 maja 2023 roku.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i działania komisji konkursowych

1. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową składającą się z:

- 1) co najmniej 3 przedstawicieli Urzędu Gminy Nowe Miasto,
- 2) co najmniej 1 przedstawiciel organizacji pozarządowej nie biorącej udziału w konkursie ofert.

2. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

3. Wójt ogłaszając konkurs ofert, ogłasza również nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

4. Informacja o naborze do komisji konkursowej zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu.

5. Z głosem doradczym w pracach komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.

6. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji, pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje nie będzie brała udziału w konkursie.

7. Zgłoszeń do udziału w komisji, przedstawiciele organizacji pozarządowej lub podmiotu, dokonują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na wskazany w naborze adres.

8. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu stanowiącym załącznik do zarządzenia o ogłoszeniu konkursu oraz naborze do komisji konkursowej.

9. Wyboru przedstawicieli organizacji oraz pracowników urzędu dokonuje Wójt.

10. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:

- 1) żadna organizacji nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
- 3) osoby powołane w skład komisji konkursowej podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d oraz art. 15 ust. 2f ustawy.

11. Szczegółowy tryb działania komisji konkursowych oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w Zarządzeniu Wójta.

Rozdział 13.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących zadań:

- 1) opracowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Gminy;
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami poprzez umieszczenie go na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowe Miasto i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowym Mieście;
- 3) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy wyników konsultacji;
- 4) przedłożenie projektu Programu na Sesji Rady Gminy w Nowym Mieście.

Rozdział 14.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Programie, stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 65

Wójta Gminy Nowe Miasto

z dnia 3 listopada 2021 r.

FORMULARZ KONSULTACJI
projektu uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Nowe Miasto z organizacjami
pozarządowymi w 2022 roku

Proponowane zmiany zapisów w projekcie uchwały

<i>Lp.</i>	<i>Oznaczenie zapisu (paragraf, ustęp, punkt, litera)</i>	<i>Obecne brzmienie zapisu</i>	<i>Proponowane brzmienie zapisu</i>	<i>Uzasadnienie proponowanych zmian</i>

Inne uwagi i opinie do projektu uchwały

--

Dane podmiotu zgłaszającego uwagi i opinie

<i>Nazwa podmiotu</i>	
-----------------------	--

<i>Adres siedziby podmiotu</i>	
<i>Numer telefonu, adres poczty elektronicznej</i>	
<i>Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (imię, nazwisko, funkcja)</i>	

 Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
 do reprezentacji podmiotu

Na podstawie *art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)* **wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu.**

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Nowe Miasto jest Wójt Gminy, ul. Apateczna 8, 09-120 Nowe Miasto.

1. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb konsultacji projektu uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Nowe Miasto z organizacjami pozarządowymi w 2022 roku.

2. Mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody oznacza zaprzestanie przetwarzania danych osobowych.

 Podpisy

Wypełniony formularz w terminie do dnia 12 listopada 2021 r. należy:

- 1) **złożyć wrzucając do urny usytuowanej w wejściu do Urzędu Gminy Nowe Miasto, ul. Apateczna 8, 09-120 Nowe Miasto albo**
- 2) **przesłać w formie skanu pocztą elektroniczną na adres info@ugnowemiasto.pl.**

Projekt uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Nowe Miasto z organizacjami pozarządowymi w 2022 roku jest dostępny na stronach internetowych: www.bipnowemiasto.pl i www.ugnowemiasto.pl.