

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1*/2* USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTYKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2020 R. POZ. 1057, Z PÓŻN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole

Zaznaczenie „**”: np. „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta ~~wspólnej realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Miasto i Gmina Nowe Miasto
2. Rodzaj zadania publicznego ¹	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy w Płońsku, Koło w Nowym Mieście, NIP: 567 189 59 72, Rachunek bankowy: 51 8230 0007 0000 1456 2018 0002	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Prezes Koła Elżbieta Kołpaczewska tel: 501 276 712

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Zakup strojów scenicznych dla grupy wokalnejs "Warto Życ"			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	25.06.2022	Data zakończenia	16.07.2022
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				
Zadanie będzie polegało na uczestnictwie Zespołu „Warto Życ” w przeglądach ludowych i seniorskich na terenie województwa mazowieckiego. Działania skierowane są do wszystkich uczestników poszczególnych wydarzeń lokalnych. Celem jest promocja zespołu oraz tradycji i kultury ludowej naszej Gminy, powiatu i województwa. Zespół bierze udział w festiwalach, przeglądach folklorystycznych, imprezach plenerowych, koncertach w Domach Pomocy Społecznej oraz innych uroczystościach. Festiwale oraz przeglądy to spotkania ludowych artystów, gospodarstw agroturystycznych, to także możliwość wymiany				

¹ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

doświadczeń, wzbogacenia i poszerzenia własnego repertuaru, zawierania przyjaźni i ogólnej integracji artystycznego ruchu ludowego oraz konsultacji z gronem fachowców. Udział Zespołu w przeglądach i festiwalach to promocja Miasta i Gminy Nowe Miasto. Promocja ta ma na celu przetrwanie twórczości ludowej dla następnych pokoleń. W społeczeństwie istnieje duża potrzeba kontaktu i obcowania z kulturą ludową. Członkinie zespołu doświadczają jej na każdym występie, kiedy to odbiorcy pytają o kolejne występy.

Bezpośrednimi Beneficjentami projektu, będą członkowie zespołu ludowego, którzy biorą czynny udział w przeglądach i festiwalach. Beneficjentami pośrednimi będą odbiorcy twórczości Zespołu. W przeglądach i festiwalach uczestniczy bardzo wiele zespołów, kapel oraz widzów, więc bardzo ważne jest, by nasz Zespół mógł godnie reprezentować Miasto i Gminę Nowe Miasto.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2022

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²
1.	Festiwal Folkloru	Zespół zaprezentuje swój repertuar przed szerszą publicznością	Mieszkańcy Gminy Długosiodło oraz sąsiednich Gmin.	25.06.2022	
2.	Występ Zespołu podczas IX Jarmarku Nowomiejskiego	Zespół zaprezentuje swój repertuar przed szerszą publicznością	Mieszkańcy Miasta i Gminy Nowe Miasto oraz sąsiednich Gmin.	26.06.2022	-
3.	REGATY Żeglarskie w Nowym Duninowie	Zespół zaprezentuje swój repertuar przed szerszą publicznością	Mieszkańcy Gminy Nowy Duninów oraz sąsiednich Gmin.	16.07.2022	

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Zakładane rezultaty:

- zaprezentowanie dorobku zespołu „Warto Życ”;
- pielęgnowanie tradycji regionalnych i działalności zespołu;
- oddziaływanie na szersze kręgi społeczne poprzez propagowanie i upowszechnianie właściwych wzorców spędzania wolnego czasu;
- promocja własnej twórczości, propagowanie tradycyjnej kultury ludowej;
- wzrost aktywności społeczności lokalnej;
- poprawa integracji społecznej,
- kultywowanie miejscowych tradycji i zwyczajów.

² Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zaprezentowanie dorobku zespołu „Warto Życ”	3 zaplanowane występy, 100 osób biorących udział	dokumentacja fotograficzna
Pielęgnowanie tradycji regionalnych i działalności zespołu	3 zaplanowane występy, 100 osób biorących udział	dokumentacja fotograficzna
Poprawa integracji społecznej	3 zaplanowane występy, 100 osób biorących udział	dokumentacja fotograficzna

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
<p>Zespół „WARTO ŻYC” to grupa wokально-instrumentalna, która powstała w 2008 roku (w 2023 roku obchodzić będzie 15-lecie istnienia) z inicjatywy Pani Haliny Boszko i śp. Pani Anny Zielińskiej. Obecny skład to 10 pań senierek, które reprezentują Koło Emerytów Rencistów i Inwalidów w Nowym Mieście. Działa pod patronatem Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Mieście. Repertuar Zespołu to piosenki: biesiadne, ludowe, patriotyczne i okolicznościowe.</p> <p>Zespół aktywnie uczestniczy w wydarzeniach kulturalnych swojej gminy oraz okolicznych miejscowościach powiatu i poza jego granicami: dożynki, święta ludowe, festiwale piosenki, jarmarki, przeglądy zespołów ludowych, koncerty charytatywne.</p>
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania
<p>Zasoby kadrowe: Osoba prowadząca zespół: nauczyciel z 30-letnim stażem, muzyczną pieczę nad Zespołem sprawuje instruktor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury.</p> <p>Zasoby rzeczowe: Wieża nagłaśniająca, zestaw mikrofonów, stroje ludowe.</p> <p>Zasoby finansowe: Oferent posiada zasoby finansowe ze składek członkowskich.</p>

V. Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)						
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]	
					Razem	Rok 2022
I.	Koszty realizacji działań					
I.1.	Zakup strojów scenicznych					
I.1.1.	Koszt 1	komplety	300,00	10	3 000,00	3 000,00
I.1.2.	Koszt 2					
...	...					

³ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

I.2.	Działanie 2					
I.2.1.	Koszt 1					
I.2.2.	Koszt 2					
...	...					
I.3.	Działanie 3					
I.3.1.	Koszt 1					
I.3.2.	Koszt 2					
...	...					
Suma kosztów realizacji zadania					3 000,00	3 000,00
II.	Koszty administracyjne					
II.1.	Koszt 1					
II.2.	Koszt 2					
...	...					
Suma kosztów administracyjnych						
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					3 000,00	3 000,00

V.B. Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	3 000,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	3 000,00	100
3.	Wkład własny ⁴	0,00	0
3.1.	Wkład własny finansowy	0,00	0
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	0,00	0
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	0

V.C. Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁵			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	
		Razem	Rok 2022
1.	Oferent 1	nie dotyczy	-
2.	Oferent 2	nie dotyczy	-
3.	Oferent 3	nie dotyczy	-
...	...	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		nie dotyczy	-

VI. Inne informacje

1.	Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2.	Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3.	Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) promowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/ oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/ zalega(-ją)* z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/ oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/ zalega(-ją)* z opłaceniem zależności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

⁴ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁵ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/ właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie zawiązanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczy te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Dariuszowski Jarosław
Dworakowski Marek

Data 07 czerwca 2022

[podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów]

Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów
ODDZIAŁ REJONOWY
z siedzibą w Płońsku
09-100 Płońsk, Pl. 15-go Sierpnia 1
tel. 0 23 662-37-62
K.R.S. : 0000109984, REGON: 000776019-02419
Z.S. PŁOŃSK: 51 8230 0007 0000 1456 2018 0002

PRZEWODNICZĄCY
P.Z.E.R. II.
Zarządu Rejonowego w Płońsku
Mirosława Daniszewska

V-CE PRZEWODNICZĄCY
P.Z.E.R. II.
Zarządu Rejonowego w Płońsku
Marek Dworakowski
Marek Dworakowski