

**ZARZĄDZENIE NR 94**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY NOWE MIASTO**

z dnia 17 listopada 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta i Gminy Nowe Miasto z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 84/XVIII/2012 Rady Gminy Nowe Miasto z dnia 23 marca 2012 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządza się:

§ 1. 1. Przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Nowym Mieście w sprawie Programu współpracy Miasta i Gminy Nowe Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2023 rok, zwanego dalej „projektem uchwały”, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

2. Projekt uchwały zostanie zamieszczony:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasto (<https://www.bipnowemiasto.pl/>);
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasto ([www.ugnowemiasto.pl](http://www.ugnowemiasto.pl));
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Nowe Miasto.

§ 2. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach od 21 listopada 2022 r. do 05 grudnia 2022 roku w formie pisemnego zgłaszania uwag i opinii do projektu uchwały na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

2. Wypełnione formularze w terminie wskazanym w ust. 1 należy:

- 1) składać wrzucając do urny usytuowanej w wejściu Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasto, ul. Apteczna 8, 09-120 Nowe Miasto lub
- 2) przesyłać pocztą elektroniczną na adres [info@ugnowemiasto.pl](mailto:info@ugnowemiasto.pl).

§ 3. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Nowe Miasto.

§ 4. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Sekretarz Miasta i Gminy Nowe Miasto.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Nowe Miasto.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Sławomir Dariusz Zalewski*

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 94  
Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto  
z dnia 17 listopada 2022 r.

## **PROGRAM WSPÓLPRACY MIASTA I GMINY NOWE MIASTO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁAŃ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2023**

### **Rozdział 1.**

#### **Wstęp**

Roczny program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu Miasta i Gminy Nowe Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej.

### **Rozdział 2.**

#### **Postanowienia ogólne**

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),
2. **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy,
3. **innym uprawnionym podmiocie** – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
4. **Mieście i Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Nowe Miasto,
5. **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto.

### **Rozdział 3.**

#### **Cele główne i cele szczegółowe programu**

Celem głównym Programu jest lepsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców, a tym samym podnoszenie ich poziomu życia na terenie Miasta i Gminy, poprzez budowanie partnerstwa między Miastem i Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

Cele szczegółowe Programu:

1. Promocja i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
2. Kultywowanie tradycji lokalnych oraz promocja dziedzictwa narodowego poprzez działalność kulturalną i oświatową.
3. Zapewnienie dzieciom i młodzieży bezpiecznego i atrakcyjnego spędzania czasu wolnego.
4. Zapobieganie patologiom społecznym poprzez wsparcie osób z różnych grup społecznych.
5. Ochrona zdrowia i promocja zdrowego stylu życia.
6. Wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady współpracy**

Współpraca władz Miasta i Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadzie:

1. suwerenności stron – oznacza to, że stosunki między Miastem i Gminą, a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem niezależności w swojej działalności statutowej,



2. partnerstwa – oznacza to, że organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego biorą udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Miasto i Gminę, rozeznaniu problemów mieszkańców Miasta i Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,

3. pomocniczości – oznacza to, że Miasto i Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, a te dadzą gwarancję wykonania ich w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,

4. efektywności – oznacza to, że Miasto i Gmina i podmioty Programu wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych pod względem merytorycznym z uwzględnieniem promocji Miasta i Gminy,

5. uczciwej konkurencji – zakładającej równe, bezinteresowne i bezstronne traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie podejmowania działań,

6. jawności – oznacza to, że Miasto i Gmina udostępni podmiotom programu informacje o celach, kosztach i efektach współpracy, a także o środkach na współpracę zaplanowanych w budżecie Miasta i Gminy. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego udostępnią samorządowi dane o rodzaju prowadzonej działalności, sposobie funkcjonowania, sytuacji finansowej i strukturze organizacyjnej. Miasto i Gmina udostępni informację o złożonych wnioskach oraz sposobie ich oceny.

## **Rozdział 5. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział 6. Formy współpracy**

1. Współpraca z podmiotami programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Finansowe formy współpracy obejmują:
  - 1) wspieranie wykonania zadań publicznych Miasta i Gminy wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) powierzanie wykonania zadań publicznych Miasta i Gminy wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.
3. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:
  - 1) udzielanie informacji o istnieniu źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
  - 2) udostępnianie lokali Miasta i Gminy na imprezy i spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 3) popularyzacja i promocja działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe na stronie internetowej Miasta i Gminy [www.ugnowemiasto.pl](http://www.ugnowemiasto.pl),
  - 4) włączenie organizacji pozarządowych w działania promocyjne Miasta i Gminy, m. in. poprzez zapraszanie do udziału w imprezach promocyjnych,
  - 5) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,
  - 6) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i zamierzeniach, które należy wcielić w życie,
  - 7) pomoc w pozyskiwaniu środków z innych źródeł na działalność statutową organizacji,
  - 8) opiniowanie wniosków do innych instytucji lub organów administracji publicznej,
  - 9) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem i Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

## **Rozdział 7. Priorytetowe zadania publiczne**

Zadania priorytetowe w zakresie Programu na 2023 rok:

1. zadania w sferze: **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;**
2. zadania w sferze: **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;**
3. zadania w sferze: **edukacji, oświaty i wychowania;**
4. zadania w sferze: **wspierania i upowszechnia kultury fizycznej;**
5. zadania w sferze: **ekologii i ochrony zwierząt;**
6. zadania w sferze: **turystyki i krajoznawstwa.**

## **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, chyba, że odrębne przepisy odrębnie przewidują inny tryb.

2. Otwarte konkursy ofert ogłaszane będą w oparciu o przepisy ustawy, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje organów Miasta i Gminy.

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://www.bipnowemiasto.pl/>) na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu ([www.ugnowemiasto.pl](http://www.ugnowemiasto.pl)) z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert.

4. Miasto i Gmina może na wniosek organizacji zlecić realizację zadania publicznego w trybie poza konkursowym. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, określa art. 19a ustawy.

## **Rozdział 9. Okres realizacji programu**

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2023 roku.

## **Rozdział 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

1. Na realizację Programu w roku budżetowym 2023 Miasto i Gmina Nowe Miasto przeznaczy środki finansowe w wysokości 5 000,00 zł.

2. Ostateczną kwotę środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego Programu określi uchwała budżetowa na 2023 rok, która jest podstawą gospodarki finansowej Miasta i Gminy.

## **Rozdział 11. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Ustala się następujące mierniki realizacji Programu:

- 1) liczba ofert złożonych w różnych trybach (otwarty konkurs ofert, tryb pozakonkursowy),
- 2) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 3) liczba organizacji korzystających z dotacji po raz pierwszy,
- 4) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta i Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 6) liczba form i rodzajów współpracy Miasta i Gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym.

2. Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej w Nowym Mieście sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu do dnia 31 maja 2024 roku.



## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i działania komisji konkursowych**

1. Burmistrz każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową składającą się z:

- 1) co najmniej 3 przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasto,
- 2) co najmniej 1 przedstawiciel organizacji pozarządowej nie biorącej udziału w konkursie ofert.

2. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

3. Burmistrz ogłaszając konkurs ofert, ogłasza również nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

4. Informacja o naborze do komisji konkursowej zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu.

5. Z głosem doradczym w pracach komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.

6. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji, pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje nie będzie brała udziału w konkursie.

7. Zgłoszeń do udziału w komisji, przedstawiciele organizacji pozarządowej lub podmiotu, dokonują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na wskazany w naborze adres.

8. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu stanowiącym załącznik do zarządzenia o ogłoszeniu konkursu oraz naborze do komisji konkursowej.

9. Wyboru przedstawicieli organizacji oraz pracowników urzędu dokonuje Burmistrz.

10. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
- 3) osoby powołane w skład komisji konkursowej podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d oraz art. 15 ust. 2f ustawy.

11. Szczegółowy tryb działania komisji konkursowych oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w Zarządzeniu Burmistrza.

## **Rozdział 13.**

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących zadań:

- 1) opracowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy;
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami poprzez umieszczenie go na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasto i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście;
- 3) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy wyników konsultacji;
- 4) przedłożenie projektu Programu na Sesji Rady Miejskiej w Nowym Mieście.

## **Rozdział 14.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Programie, stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 94  
Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto  
z dnia 17 listopada 2022 r.

**FORMULARZ KONSULTACJI**  
**projektu uchwały w sprawie Programu współpracy Miasta i Gminy Nowe Miasto z organizacjami**  
**pozarządowymi w 2023 roku**

**Proponowane zmiany zapisów w projekcie uchwały**

<i>Lp.</i>	<i>Oznaczenie zapisu (paragraf, ustęp, punkt, litera)</i>	<i>Obecne brzmienie zapisu</i>	<i>Proponowane brzmienie zapisu</i>	<i>Uzasadnienie proponowanych zmian</i>

**Inne uwagi i opinie do projektu uchwały**

--

**Dane podmiotu zgłaszającego uwagi i opinie**

<i>Nazwa podmiotu</i>	
<i>Adres siedziby podmiotu</i>	
<i>Numer telefonu, adres poczty elektronicznej</i>	
<i>Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (imię, nazwisko, funkcja)</i>	

Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych  
do reprezentacji podmiotu

Na podstawie *art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)* **wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu.**

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Nowe Miasto jest Burmistrz Miasta i Gminy, ul. Apeczna 8, 09-120 Nowe Miasto.

1. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb konsultacji projektu uchwały w sprawie Programu współpracy Miasta i Gminy Nowe Miasto z organizacjami pozarządowymi w 2023 roku.

2. Mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody oznacza zaprzestanie przetwarzania danych osobowych.

Podpisy

**Wypełniony formularz w terminie do dnia 05 grudnia 2022 r. należy:**

- 1) złożyć wrzucając do urny usytuowanej w wejściu do Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasto, ul. Apeczna 8, 09-120 Nowe Miasto albo
- 2) przesłać w formie skanu pocztą elektroniczną na adres [info@ugnowemiasto.pl](mailto:info@ugnowemiasto.pl).

Projekt uchwały w sprawie Programu współpracy Miasta i Gminy Nowe Miasto z organizacjami pozarządowymi w 2023 roku jest dostępny na stronach internetowych: [www.bipnowemiasto.pl](http://www.bipnowemiasto.pl) i [www.ugnowemiasto.pl](http://www.ugnowemiasto.pl).