

P. S. ...  
P. S. ...

0 OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*/  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\*/2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTYKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2020 R. POZ. 1057, Z PÓŹN. ZM.)

WZŁONIASTWO GMINY NOWE MIASTO  
SEKRETARIAT  
Wypłynęło dnia 25. 01. 2023  
Zał .....  
Nr rejestru ..... podpis .....

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*\*”, np. „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*\*”.

G. Sulkońska Koralska  
Sulkońska

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Miasto i Gmina Nowe Miasto
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1</sup>	

II. Dane oferenta(-tów)

Koło Gospodyń Wiejskich

09-120 Nowe Miasto

Gościmín Wielki 47

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

NIP 5671918058 \* REG. 382100263

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

Wyszula Jakubiek  
Przewodnicząca KGW  
Koło Gospodyń Wiejskich

09-120 Nowe Miasto

Gościmín Wielki 47

NIP 5671918058 \* REG. 382100263

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Zakup strojów reprezentacyjnych		
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
	1.11.2023	31.12.2023	

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Zadanie będzie polegało na uczestnictwie całego zespołu w promocyjnym kultury ludowej, promocyjnych imprezach regionalnych naszej Gminy i powiatu. KGW będzie udział w festywnych „Krajoznawczych Dniach Pola” i „Poświętne” - Jesienny Jarmark „Od pola do stołu”. KGW Gościmín - będzie udział w „Jarmarku Nowomiejskim”. Udzielamy się w „Dożynkach Gminnych” i „

<sup>1</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Udział w/w inicjatywach wzbogaca nasze doświadczenie kulinarne, poszerza i wzbogaca integrację, rozwija przyjaźnie z innymi KGW. Promocje miasta i Gminy polega na promowaniu kultury kulinarnej i ludowej naszego regionu. Konkretnie KGW będą beneficjentami tradycji i przepisów kulinarnych. Ważne aby nasze Keto godnie i ładnie prezentowały naszą Gminę.

#### 4. Plan i harmonogram działań na rok 2022

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2</sup>
1.	Yarmark Nowomiejski	Potrawy regionalne i miasta i okolice	Mieszkańcy Gminy i okolice	25 V 23	
2.	Dożynki Gminno - Parafialne	Potrawy regionalne Smolec + okolicy	Mieszkańcy Nowe Miasto - sąsiednie Gminy	3IX 23	
3.	Miesięczny Yarmark Poświętne	Powiat Płońsk i okolice	Potrawy regionalne	IX 23	

#### 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Zakładane rezultaty:

- prezentacja obróbki KGW Goscimie
- promowanie własnych wzorów spędzania wolnego czasu
- promowanie tradycyjnych potaw regionalnych
- wzrost aktywności społeczności lokalnej
- popieranie integracji społecznej wiejskiej
- kultywowanie wiejskich tradycji i zwyczajów

<sup>2</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego <sup>3</sup>		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Pielęgnowanie tradycji i potrzeb regionalnych	3 zaplanowane występy	dokumentacja fotograficzna
Poprawa integracji wiejskiej	3 zaplanowane występy	dokumentacja fotograficzna
Zaprezentowanie potrzeb regionalnych	3 występy	dokumentacja fotograficzna

#### IV. Charakterystyka oferenta

##### 1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

KGW Gosuwin Wielki to stowarzyszenie ne prawach osoby prawnej. Powstało 12.12.2018r. Zostało zarejestrowane w Krajowym Rejestrze KGW. o numerze: 1420080001. Obecny skład: 18 kobiet + 1 mężczyzna. Przewodniczącą KGW - Elżbieta Jankubiek, zastępcą Kowopa Anna i skarbnik: Hanna Banach.

KGW aktywnie uczestniczy w wydarzeniach kulturalnych swojej gminy i powiatu: dożynki, festyny, jarmarki

##### 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania

Zasoby kadrowe:

Jankubiek Elżbieta - przewodnicząca

Kowopa Anna - zastępcza

Hanna Banach - skarbnik

Zasoby rzeczowe: ma namiot towarowy, zestaw garków serwis stołowy na 40 osób, kredens, wyposażenie kuchni

Zasoby finansowe:

dotfinansowanie roczne przez ARiMR Poświętne  
środkami finansowymi ze sprzedaży regionalnych produktów

<sup>3</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

## V. Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)						
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]	
					Razem	Rok 2022
<b>I. Koszty realizacji działań</b>						
I.1.	Zakup strojów scenicznych					
I.1.1.	Koszt 1	komplety	220,-	19,	4180	4180,-
I.1.2.	Koszt 2					
...	...					
I.2.	Działanie 2					
I.2.1.	Koszt 1					
I.2.2.	Koszt 2					
...	...					
I.3.	Działanie 3					
I.3.1.	Koszt 1					
I.3.2.	Koszt 2					
...	...					
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>					4180,-	4180,-
<b>II. Koszty administracyjne</b>						
II.1.	Koszt 1					
II.2.	Koszt 2					
...	...					
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>						
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>						

V.B. Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło wszystkich kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	4180,00	
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	4180,00	
3.	Wkład własny <sup>4</sup>		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C. Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>5</sup>			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	
		Razem	Rok 2022
1.	Oferent 1	-	-
2.	Oferent 2	-	-
3.	Oferent 3	-	-
...	...	-	-
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		-	-

## VI. Inne informacje

1.	Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2.	Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3.	Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

<sup>4</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>5</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) promowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/ oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/ zalega(-ją)\* z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/ oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/ zalega(-ją)\* z opłaceniem zależności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/ właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie zawiązanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczy te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*Jakubik Alszula*  
.....  
*Banach Hanna.*  
.....

[podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów]

~~Data 07 czerwca 2022~~

*12. I 2023*