

ZARZĄDZENIE NR 20/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NOWE MIASTO
z dnia 07 marca 2023 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielanie dotacji z dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Miasta i Gminy Nowe Miasto.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 9, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały 337/XLIX/2023 Rady Miejskiej w Nowym Mieście z dnia 06 marca 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta i gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Miasta i Gminy Nowe Miasto, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie w 2023 r. dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, lub znajdujących się w ewidencji zabytków, położonych na terenie Miasta i Gminy Nowe Miasto, które będą realizowane w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku
2. Treść ogłoszenia o naborze wniosków stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasto.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowe Miasto.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Sławomir Dariusz Zalewski

OGŁOSZENIE

Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto

z dnia 07 marca 2023 roku

W związku z uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz Uchwałą Nr 337/XLIX/2023 Rady Miejskiej w Nowym Mieście z dnia 06 marca 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Miasta i Gminy Nowe Miasto

ogłasza

nabór wniosków o udzielenie w 2023 r. dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, lub znajdujących się w ewidencji zabytków, położonych na terenie Miasta i Gminy Nowe Miasto, które będą realizowane w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku.

I. Rodzaj zadania planowanego do dofinansowania .

Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Miasto i Gmina Nowe Miasto może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem przez gminę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy tj. na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Miasta i Gminy Nowe Miasto, które mogą być realizowane w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku.

Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Miasto i Gmina Nowe Miasto, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

W przypadku otrzymania przez Miasto i Gminę Nowe Miasto dofinansowania w ramach w/w Programu na realizację konkretnego zadania z Wnioskodawcą tego zadania zostanie podpisana umowa o udzielenie dotacji.

- II. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej wnioskodawcą.**

III. Zasady składania propozycji wniosków do dofinansowania:

1. Wnioski należy składać do Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasto;
2. Do złożenia wniosku służy formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
3. Podmiot uprawniony (wnioskodawca) może złożyć wniosek o dofinansowanie w jednej z trzech kategorii:
 - 1) do 150 000 złotych
 - 2) do 500 000 złotych
 - 3) do 3 500 000 złotych
4. Wniosek należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasto przy ulicy Aptecznej 8 – lub przesłać drogą pocztową przesyłką poleconą (rejestrowaną) na adres: Urząd Miasta i Gminy Nowe Miasto, ul Apteczna 8, 09-120 Nowe Miasto w terminie do dnia **13.03.2023 r. do godz. 15:00.**
5. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasto lub wpływu (doręczenia) do Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasto drogą pocztową.
6. Wniosek powinien być wypełniony czytelnym pismem lub na komputerze.
7. Wniosek musi być opieczętowany i podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
8. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) Dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy.
 - 2) Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
 - 3) Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 4) Oświadczenie o poniesionych kosztach.
 - 5) kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem - w przypadku zabytków rejestrowych lub uzgodnienia WKZ, - w przypadku pozostałych zabytków;
 - 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
 - 7) kopię pozwolenia na budowy, jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego pozwolenia lub zgłoszenia o którym mowa w art. 29 ustawy Prawo budowlane wraz z zaświadczeniem uprawnionego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem Wnioskodawcy, iż organ nie wnosi sprzeciwu w ustawowym terminie - jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego zgłoszenia;
 - 8) kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
 - 9) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcy tytułu prawnego do zabytku;

IV. Zasady wyboru wniosku:

1. Złożenie wniosku w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto. Wnioskodawcy przysługuje możliwość uzupełnienia/korekty wniosku.
3. Maksymalna liczba wniosków, jakie mogą być złożone przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, wynosi dziesięć. W przypadku wpływu większej ilości wniosków, decyduje data złożenia wniosku.
6. Decyzję w sprawie wyboru wniosków podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Nowe Miasto, a od podjętej decyzji nie służy odwołanie.
7. Wnioski złożone po terminie oraz wnioski niespełniające wymogów niniejszego Zarządzenia pozostawia się bez rozpoznania bez wzywania do ich poprawy lub uzupełnienia.
8. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Warunkiem koniecznym przyznania dotacji i podpisania umowy z Wnioskodawcą wyłonionym w naborze jest uzyskanie przez Miasto i Gminę Nowe Miasto dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

V. Warunki umowy o uzyskanie dotacji:

1. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań, dla których na dzień złożenia przez Miasto i Gminę Nowe Miasto wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców
2. Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Miasto i Gminę Nowe Miasto wstępnej promesy sfinansowania zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Wnioskodawcą, a Miastem i Gminą Nowe Miasto.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, a Miastem i Gminą Nowe Miasto.
5. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Miasto i Gminę Nowe Miasto dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, nie wcześniej niż po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.
6. Zadanie musi być zrealizowane zgodnie z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
7. W przypadku nieprzestrzegania zasad, o których mowa w ust. 2 Wnioskodawca ponosi wszelkie konsekwencje z tym związane, a w szczególności może stracić dofinansowanie.
8. Dotacja może zostać przyznana do wysokości środków uzyskanych w ramach dofinansowania uzyskanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
9. Ostateczna kwota dotacji może być inna niż wnioskowana.

10. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, Miasto i Gmina Nowe Miasto pokryje różnicę pomiędzy wartością, przewidywaną, a wartością ostateczną.
11. Powyższy zapis dotyczy obiektów małej architektury i nagrobków.
12. W przypadku innych obiektów zabytkowych niż wymienione w ust. 11 gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego Wnioskodawcy, będzie wyższa niż wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.
13. W przypadku o którym mowa w ust. 12 wnioskodawca zobowiązany jest pokryć różnicę kosztów pomiędzy kwotą uzyskanego dofinansowania, a rzeczywistym kosztem realizacji inwestycji.

VI. Rozstrzygnięcie naboru wniosków:

Informacja o przyjęciu wniosku i zgłoszeniu go do dofinansowania zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku oraz na stronie Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasto.

VI. Postanowienia końcowe

1. Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu 23/6614940
2. Wnioski o dofinansowanie złożone po dniu 13.03.2023r nie będą rozpatrywane.

BURMISTRZ
Slawomir Dariusz Zalewski

Wniosek o udzielenie z budżetu Miasta i Gminy Nowe Miasto dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Miasta i Gminy Nowe Miasto.

A. DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa Wnioskodawcy:	
Adres:	
REGON:	
NIP:	

B. DANE PERSONALNE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU

Imię/Imiona:	
Nazwisko:	
Telefon:	
Adres e-mail:	

C. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK I PLANOWANEJ INWESTYCJI

DANE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku (adres):	
Nr w rejestrze/ewidencji zabytków	
Tytuł prawny do władania zabytkiem <i>(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)</i>	
Właściciele <i>(należy wymienić wszystkich)</i>	
Numer Księgi Wieczystej <i>(w przypadku zabytków nieruchomości)</i>	Nr Prowadzonej przez Sąd Rejonowy w

DANE O PLANOWANEJ INWESTYCJI

<p>Nazwa inwestycji: <i>(nazwa inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym użytkownik wpisuje nazwę zadania inwestycyjnego, na które planuje pozyskać Dofinansowanie z Programu. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określenia ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Nazwa inwestycji musi być konsekwentnie powtarzana we wszystkich dokumentach.)</i></p>	
<p>Opis inwestycji <i>(opis inwestycji (max. 2500 znaków – bez spacji) – należy tu wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wskazanie działań planowanych w ramach realizacji inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla ...” itp.; należy opisać stopień zaawansowania prac przygotowawczych.)</i></p>	
<p>Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową <i>(wpisać TAK, NIE, ROZPOCZĘTO PROCEDURĘ, NIE DOTYCZY)</i></p>	
<p>Czy dla inwestycji uzyskano pozwolenie organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku <i>(wpisać TAK, NIE, ROZPOCZĘTO PROCEDURĘ, NIE DOTYCZY)</i></p>	
<p>Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę/zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? <i>(wpisać TAK, NIE, ROZPOCZĘTO PROCEDURĘ, NIE DOTYCZY)</i></p>	
<p>Przewidywany okres realizacji inwestycji <i>(proszę postawić x przy prawidłowej odpowiedzi)</i></p>	<p>do 12 miesięcy <input type="checkbox"/> powyżej 12 miesięcy <input type="checkbox"/></p>
<p>Przewidywany termin zakończenia inwestycji: /dd.mm.rrrr/</p>	

Przewidywana wartość inwestycji <i>(jako wartość zadania inwestycyjnego przyjmuje się całkowitą łączną wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zadania inwestycyjnego, w tym wartość ceny dostaw określonych w umowie lub umowach mających na celu realizację zadania inwestycyjnego albo wartości dotacji.)</i>	PLN: słownie złotych:
Wnioskowana kwota dotacji	PLN: słownie złotych: co stanowi% ogólnego kosztu
Deklarowany udział środków własnych:	PLN: słownie złotych: co stanowi% ogólnego kosztu
Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji - na podstawie kosztorysu inwestorskiego - własna kalkulacja oraz badanie rynku usług i materiałów budowlanych - inne, jakie <i>(wpisać właściwie)</i>	

Oświadczenia:

Oświadczenia:

- Oświadczam, że zapoznałam/em się z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego (jeśli jest wymagane) nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia wstępnej promesy dla Miasta i Gminy Nowe Miasto w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, zobowiązuję się do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania.
- Oświadczam, że zostałam poinformowany/a o sposobie przetwarzania moich danych osobowych w ramach przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Załączniki:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcy tytułu prawnego do zabytku;
 - 2) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków - w przypadku zabytków rejestrowych;
 - 3) kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem - w przypadku zabytków rejestrowych lub uzgodnienia WKZ - w przypadku pozostałych zabytków;

4) dokument poswiadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;

5) kopię pozwolenia na budowy, jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego pozwolenia lub zgłoszenia o którym mowa w art. 29 ustawy Prawo budowlane wraz z zaświadczeniem uprawnionego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem Wnioskodawcy, iż organ nie wnosi sprzeciwu w ustawowym terminie - jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego zgłoszenia;

6) kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)