

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY NOWE MIASTO**

z dnia 2023 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta i Gminy Nowe Miasto z organizacjami
pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 15 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), Rada Miejska w Nowym Mieście uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy Miasta i Gminy Nowe Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowe Miasto.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 roku.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Nowym Mieście
z dnia.....2023 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY NOWE MIASTO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁAŁOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024

Rozdział 1. Wstęp

Roczny program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu Miasta Gminy Nowe Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej.

Rozdział 2. Postanowienia ogólne

Ilekcrcć w niniejszym programie jest mowa o:

1. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 571z późn. zm.),
2. **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy,
3. **innym uprawnionym podmiocie** – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
4. **Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Nowe Miasto,
5. **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto.

Rozdział 3. Cele główne i cele szczegółowe programu

Celem głównym Programu jest lepsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców, a tym samym podnoszenie ich poziomu życia na terenie Gminy, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

Cele szczegółowe Programu:

1. Promocja i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
2. Kultuwanie tradycji lokalnych oraz promocja dziedzictwa narodowego poprzez działalność kulturalną i oświatową.
3. Zapewnienie dzieciom i młodzieży bezpiecznego i atrakcyjnego spędzania czasu wolnego.
4. Zapobieganie patologiom społecznym poprzez wsparcie osób z różnych grup społecznych.
5. Ochrona zdrowia i promocja zdrowego stylu życia.
6. Wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

Rozdział 4. Zasady współpracy

Współpraca władz Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadzie:

1. suwerenności stron – oznacza to, że stosunki między Gminą, a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem niezależności w swojej działalności statutowej,

2. partnerstwa – oznacza to, że organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego biorą udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, rozeznaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,

3. pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, a te dadzą gwarancję wykonania ich w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,

4. efektywności – oznacza to, że Gmina i podmioty Programu wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych pod względem merytorycznym z uwzględnieniem promocji Gminy,

5. uczciwej konkurencji – zakładającej równe, bezinteresowne i bezstronne traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie podejmowania działań,

6. jawności – oznacza to, że Gmina udostępni podmiotom programu informacje o celach, kosztach i efektach współpracy, a także o środkach na współpracę zaplanowanych w budżecie Gminy. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego udostępnią samorządowi dane o rodzaju prowadzonej działalności, sposobie funkcjonowania, sytuacji finansowej i strukturze organizacyjnej. Gmina udostępni informację o złożonych wnioskach oraz sposobie ich oceny.

Rozdział 5. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 6. Formy współpracy

1. Współpraca z podmiotami programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wspieranie wykonania zadań publicznych Gminy wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji,
- 2) powierzanie wykonania zadań publicznych Gminy wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.

3. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) udzielanie informacji o istnieniu źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- 2) udostępnianie lokali Gminy na imprezy i spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 3) popularyzacja i promocja działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe na stronie internetowej Gminy www.ugnowemiasto.pl,
- 4) włączenie organizacji pozarządowych w działania promocyjne Gminy, m. in. poprzez zapraszanie do udziału w imprezach promocyjnych,
- 5) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,
- 6) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i zamierzeniach, które należy wcielić w życie,
- 7) pomoc w pozyskiwaniu środków z innych źródeł na działalność statutową organizacji,
- 8) opiniowanie wniosków do innych instytucji lub organów administracji publicznej,

- 9) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

Rozdział 7. Priorytetowe zadania publiczne

Zadania priorytetowe w zakresie Programu na 2024 rok:

1. zadania w sferze: **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;**
2. zadania w sferze: **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;**
3. zadania w sferze: **edukacji, oświaty i wychowania;**
4. zadania w sferze: **wspierania i upowszechnia kultury fizycznej;**
5. zadania w sferze: **ekologii i ochrony zwierząt;**
6. zadania w sferze: **turystyki i krajoznawstwa.**

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, chyba, że odrębne przepisy odrębnie przewidują inny tryb.

2. Otwarte konkursy ofert ogłaszane będą w oparciu o przepisy ustawy, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje organów Gminy.

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://www.bipnowemiasto.pl/>) na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu (www.ugnowemiasto.pl) z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert.

4. Gmina może na wniosek organizacji zlecić realizację zadania publicznego w trybie poza konkursowym. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, określa art. 19a ustawy.

Rozdział 9. Okres realizacji programu

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Na realizację Programu w roku budżetowym 2024 Gmina przeznaczy środki finansowe w wysokości 5 000,00 zł.

2. Ostateczną kwotę środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego Programu określi uchwała budżetowa na 2024 rok, która jest podstawą gospodarki finansowej Gminy.

Rozdział 11. Sposób oceny realizacji Programu

1. Ustala się następujące mierniki realizacji Programu:

- 1) liczba ofert złożonych w różnych trybach (otwarty konkurs ofert, tryb pozakonkursowy),
- 2) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 3) liczba organizacji korzystających z dotacji po raz pierwszy,
- 4) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 6) liczba form i rodzajów współpracy Gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym.

2. Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej w Nowym Mieście sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu do dnia 31 maja 2025 roku.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i działania komisji konkursowych

1. Burmistrz każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową składającą się z:

- 1) co najmniej 3 przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasto,
- 2) co najmniej 1 przedstawiciel organizacji pozarządowej nie biorącej udziału w konkursie ofert.

2. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

3. Burmistrz ogłaszając konkurs ofert, ogłasza również nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

4. Informacja o naborze do komisji konkursowej zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu.

5. Z głosem doradczym w pracach komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.

6. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji, pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje nie będzie brała udziału w konkursie.

7. Zgłoszeń do udziału w komisji, przedstawiciele organizacji pozarządowej lub podmiotu, dokonują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na wskazany w naborze adres.

8. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu stanowiącym załącznik do zarządzenia o ogłoszeniu konkursu oraz naborze do komisji konkursowej.

9. Wyboru przedstawicieli organizacji oraz pracowników urzędu dokonuje Burmistrz.

10. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
- 3) osoby powołane w skład komisji konkursowej podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d oraz art. 15 ust. 2f ustawy.

11. Szczegółowy tryb działania komisji konkursowych oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w Zarządzeniu Burmistrza.

Rozdział 13.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących zadań:

- 1) opracowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy;
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami poprzez umieszczenie go na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasto i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasto;
- 3) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy wyników konsultacji;
- 4) przedłożenie projektu Programu na Sesji Rady Miejskiej w Nowym Mieście.

Rozdział 14.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Programie, stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.