

0 OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
 OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
 O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1*2* USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTYKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
 (DZ. U. Z 2020 R. POZ. 1057, Z PÓŻN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Znaczenie „**”, np. „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy przedłożyć niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”.

URZĄD MIASTA I GMINY NOWE MIASTO
 SEKRETARIAT
 Wpłynęło dnia 31.07.2024
 Zał 428
 Nr rejestru 1001

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Miasto i Gmina Nowe Miasto
2. Rodzaj zadania publicznego ¹	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Koło Gospodyń Wiejskich 09-120 Nowe Miasto Gościmin Wielki 47 NIP 5671918058 * REG. 382100263

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Doposażenie, pokoiu KGW Mazowszanek w Gościmiu Wielkim		
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
	20.2024	30.11.2024	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)			
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot wiejskich i społeczności lokalnych. Miejscem realizacji jest budynek w Gościmiu Wielkim nr 47 (siedziba KGW) Grupę docelową stanowią członkinie KGW ich rodziny, mieszkańcy okolicznych sekcji. Celem zadania jest stworzenie warunków do promowania			

¹ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

zdrowego trybu życia, ze szczególnym uwzględnieniem zdrowego odżywiania wśród społeczności lokalnej. Działania te są zgodne z założeniami, Statutu KGW

4. Plan i harmonogram działań na rok 2024

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²
1.	"Zdrowo jem"	Piknik	mieszkańcy okolicy	maj 2024 r.	
2.	"Jarmark Nowomirski"	Jarmark	wsc.	czerwiec 2024 r.	
3.					

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

1. Zmiana stylu odżywiania
 2. Wykreowanie zdrowych nawyków zgodnie z zasadą „WIEM CO JEM”

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1. Setki wartościowych odpraw	wartości odpraw	zdjęcia
2. Kultywowanie przyzwyczajenia „zdrowa żywność”	„zdrowa żywność”	zdjęcia

² Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

KGW Gosu min Wielki tostowały serne na prawach osoby prawnej. Powstało 12.XV.2018N. Zostało zapisane w Kujawym Rejestrze pod numerem: 1421080001. Obecny skład: Przewodnicząca: M. Jankubik, zastępca: Dorota Oleszkiewicz, skarbnik: Hanna Banach. KGW Gosu min aktywnie uczestniczy w wydarzeniach kulturalnych swojej gminy: "pięknego dożynki, festyny, i jarmarki okolicznościowe"

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania

Zasoby kadrowe: Urszula Jankubik - przewodnicząca, zastępca: Dorota Oleszkiewicz, skarbnik: Hanna Banach oraz 18 pan + 1 pan.
Zasoby rzeczowe: namiot z logo", zestaw stołowy, termasy, podgrzewacze, i komplety wyposażenia do banetu na kiermaszu.
Zasoby finansowe: licencja z O.D.M.R. Poskiptne, środki z sprzedaży regionalnych potrawi ciast.

V. Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]	
					Razem	Rok 2024
I.	Koszty realizacji działań					
I.1.	szafka kuchenna / komplet					
I.1.1.	Koszt 1					
I.1.2.	Koszt 2		4000,00	1	4000,-	4000,00
...	...					
I.2.	Działanie 2					
I.2.1.	Koszt 1					
I.2.2.	Koszt 2					
...	...					
I.3.	Działanie 3					
I.3.1.	Koszt 1					
I.3.2.	Koszt 2					
...	...					
Suma kosztów realizacji zadania						
II.	Koszty administracyjne					
II.1.	Koszt 1					
II.2.	Koszt 2					
...	...					
Suma kosztów administracyjnych						
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					4000,-	4000,00

V.B. Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło wszystkich kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	4000,00	100%
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		

3.	Wkład własny ⁴		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C. Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁵			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	
		Razem	Rok 2024
1.	Oferent 1	nie dotyczy	-
2.	Oferent 2	nie dotyczy	-
3.	Oferent 3	nie dotyczy	-
...	...	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		nie dotyczy	-


VI. Inne informacje

<ol style="list-style-type: none"> 1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. 2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej. 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.
--

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) promowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/ oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/ zalega(-ją)* z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/ oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/ zalega(-ją)* z opłaceniem zależności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/ właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie zawiązanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczy te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.



 663-618-056

[podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów]
 Banach Hanna

24.1.2024

 Data

Koło Gospodyń Wiejskich
 09-120 Nowe Miasto
 Gościmin Wielki 47
 NIP 5671918058 * REG. 382100263

⁴ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁵ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.