

**MGZK.26.1.2024.SP**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejsko-Gminny Zakład Komunalny w Nowym Mieście zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym usługi odbioru, transportu i zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych pochodzących z oczyszczalni ścieków w Nowym Mieście.

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

#### Nabywca:

Miasto i Gmina Nowe Miasto

ul. Apteczna 8

09-120 Nowe Miasto

NIP: 567 17 86 697

#### Odbiorca:

Miejsko-Gminny Zakład Komunalny w Nowym Mieście

ul. Apteczna 8

09-120 Nowe Miasto

NIP: 567 19 20 138

tel.: 23 661-49-48

e-mail: [infogzk@ugnowemiasto.pl](mailto:infogzk@ugnowemiasto.pl)

adres strony internetowej: <https://www.ugnowemiasto.pl/pl/miejsko-gminny-zaklad-komunalny>

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek godz. 8:00 - 16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zawartego w § 8 Regulaminu udzielania zamówień klasycznych których wartość nie jest równa lub nie przekracza 130 000 złotych stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2024 Kierownika Miejsko-Gminnego Zakładu Komunalnego w Nowym Mieście z dnia 07 lutego 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień klasycznych których wartość nie jest równa i nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

### 3. Nazwa zamówienia

Odbiór, transport i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych pochodzących z Oczyszczalni Ścieków w Nowym Mieście.

### 4. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1587 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o ochronie środowiska (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 2556 ze zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie stosowania komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. 2015 poz. 257);

- 4) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie odzysku odpadów poza instalacjami i urządzeniami (Dz. U z 2015 poz. 796).
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacji usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu komunalnych osadów ściekowych pochodzących z Oczyszczalni Ścieków w Nowym Mieście – kod odpadu 19 08 05.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we wspólnym słowniku Zamówień Publicznych (CPV):  
90513600-2 usługa usuwania osadów;  
90513700-3 usługa transportu osadów  
90513800-4 usługa obróbki osadów
4. Miejsce realizacji zamówienia: Oczyszczalnia Ścieków w Nowym Mieście, ul. Zawodzie 4, 09-120 Nowe Miasto;
5. Zamawiający dopuszcza zagospodarowanie osadów poprzez spalanie, współspalanie lub kompostowanie.
6. Szacowana ilość osadów – ok. 180 Mg (kod odpadu 19 08 05);
7. Szacowana częstotliwość odbioru osadów ściekowych - około 5 wywozów w ciągu miesiąca. Wywóz osadów będzie realizowany w systemie obsługi ciągłej, o konieczności wywozu zgromadzonego osadu Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub drogą mailową. Wykonawca zobowiązany jest odebrać osady ściekowe w terminie max. 48 godzin od momentu zgłoszenia, zgodnie z zachowaniem wymogów określonych obowiązującymi przepisami;
8. Odbiór osadów ściekowych odbywać się będzie w obecności konserwatora oczyszczalni ścieków od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
9. Ilość wytwarzanych osadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość osadów wytworzonych przez oczyszczalnię ścieków. Szacowaną ilość osadów należy traktować orientacyjnie – Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanych ilości;
10. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo po odebraniu osadów potwierdzić ich przejęcie w systemie Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (systemie BDO) na podstawie wystawionej w czasie rzeczywistym przez Zamawiającego elektronicznej Karcie Przekazania Odpadów;
11. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia odebranych komunalnych osadów ściekowych we własnym zakresie i na koszt własny. Waga na której będzie ważony odebrany osad ściekowy musi posiadać ważną legalizację.
12. Rozliczenie finansowe za wykonaną usługę będzie następować na podstawie jednostkowej ceny ofertowej (zł/tonę) oraz faktycznej ilości odebranego osadu. Zapłata następować będzie w czasie nie krótszym niż 14 dni od daty wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury VAT.
13. Wykonawca w ramach świadczonej usługi zobowiązany jest do odbioru osadów ściekowych własnym środkiem transportu umożliwiającym samo-załadunek kontenera.
14. Wykonawca po podpisaniu umowy dostarczy Zamawiającemu jeden szczelny kontener typu Kp-7 otwarty, o pojemności do 7 m<sup>3</sup> i wymiarach nieprzekraczających 3500x1750x1250 (długość x



szerokość x wysokość). W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kontenerów zamiennych w czasie odbierania kontenerów pełnych, tak aby przez cały czas trwania umowy na oczyszczalni ścieków znajdował się jeden kontener przeznaczony do gromadzenia osadu.

15. Po odebraniu przez Wykonawcę osadów ściekowych od Zamawiającego pełna odpowiedzialność za nie przechodzi na Wykonawcę.
16. Przedmiot zamówienia musi być realizowany z zachowaniem wymogów określonych przepisami ustawy. Zamawiający wyklucza odzysk polegający na stosowaniu komunalnych osadów ściekowych w rozumieniu zapisów art. 96 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie stosowania komunalnych osadów ściekowych, w procesie odzysku R10. Zamawiający nie ma możliwości gromadzenia osadów ściekowych na terenie Oczyszczalni Ścieków.

## **5. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy składać:
  - a) za pośrednictwem poczty albo osobiście w biurze Zamawiającego: Miejsko-Gminny Zakład Komunalny w Nowym Mieście, ul. Aptechna 8, 09-120 Nowe Miasto, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **MGZK.26.1.2024.SP – OSAD**
  - b) przesłać pocztą elektroniczną na adres: infogzk@ugnowemiasto.pl – w tytule wiadomości należy wpisać: **MGZK.26.1.2024.SP – OSAD**
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Złożona oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1, zaparafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 oraz wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
4. Termin składania ofert: **21.02.2024 r. do godziny 12:00**
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszystkie oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 4 nie będą oceniane.
7. Dla zachowania terminu składania ofert decydujące znaczenie ma data i godzina dostarczenia korespondencji do siedziby lub na serwer pocztowy Zamawiającego.

## **6. Sposób i środki komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelkie pytania bądź wątpliwości można przekazywać drogą elektroniczną lub pisemnie.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, dlatego też wszystkie pisma, dokumenty lub oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcą muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:
  - w zakresie dot. przedmiotu postępowania: Przemysław Ołdakowski 534-161-110, email: poldakowski@ugnowemiasto.pl
  - w zakresie dot. prowadzonego postępowania: Sylwia Paliszewska 23 661-49-48, email: spaliszewska@ugnowemiasto.pl

## **7. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 8. Termin wykonania zamówienia

Od dnia 01.03.2024 r. do 31.12.2024 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty brutto jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## 9. Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).

## 10. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) posiadania zdolności technicznej, jeżeli Wykonawca:
    - w okresie realizacji zamówienie będzie dysponował co najmniej jednym pojazdem umożliwiającym samo-załadunek, który będzie przystosowanym do przewozu kontenerów Kp-7;
    - w okresie realizacji zamówieni będzie dysponował co najmniej dwoma kontenerami Kp-7, z czego jeden kontener będzie udostępniany Zamawiającemu w sposób ciągły w celu gromadzenia odwodnionego osadu.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
    - aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1587 ze zm.) prowadzonego przez właściwego miejscowo Marszałka Województwa, w związku z art. 50 ust. 1 pkt. 5 lit. b ww. ustawy w zakresie transportu odpadów;
    - decyzję pozwalającą na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, w związku z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.);
    - zezwolenie na transport odpadów o kodzie 19 08 05.

## 11. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, wg kryteriów: spełnia – nie spełnia.

## 12. Opis kryterium oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceniania ofert

1. Kryterium oceny ofert: Cena
2. Waga kryterium: 100%
3. Sposób oceny ofert:

Ocena ofert w kryterium cena następuje wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty z naniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 100.



### 13. Sposób przygotowania i złożenia ofert

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć w postaci papierowej lub elektronicznej – ofertę podpisuje Wykonawca lub osoba przez niego upoważniona do reprezentowani.
3. Termin składania ofert upływa **21.02.2024 r. o godz. 12:00**, oferty złożone po tym terminie nie będą oceniane.
4. Ofertę należy opracować na drukach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego lub na dokumentach własnych wykonawcy, zawierających identyczne dane.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika.
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dołączyć do oferty. W przypadku spółki cywilnej upoważnienie do występowania w imieniu spółki może wynikać z umowy spółki dołączonej do oferty lub oferta może zostać podpisana przez wszystkich wspólników.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę wspólną. Dokumenty dot. spełniania warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie.

### 14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę jednostkową netto oraz stawkę VAT w formularzu ofertowym;
2. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy;
3. Wykonawca obliczy wartość netto ze wzorem:  
$$\text{Wartość netto} = \text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość (należy wpisać wartość w kolumnie nr 6 w formularzu ofertowym)}$$
4. Wykonawca obliczy wartość brutto zgodnie ze wzorem:  
$$\text{Wartość brutto} = \text{wartość netto} + (\text{wartość netto} \times \text{stawka VAT}) - \text{należy wpisać wartość w kolumnie nr 8 w formularzy ofertowym};$$
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania usługi.

## **15. Badanie i ocena ofert**

1. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zostały określone.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty bądź wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem oczywistych omyłek rachunkowych,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
4. Uzasadnienie odrzucenia oferty zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, wraz z informacją o wyborze oferty lub informację o unieważnieniu postępowania.

## **16. Termin związania ofertą**

Wykonawcy, którzy złożą ofertę będą nią związania przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

## **17. Unieważnienie zapytania ofertowego**

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
  - 1) nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia do ceny oferty najkorzystniejszej.
2. Informacja o unieważnieniu postępowania będzie zawierała co najmniej uzasadnienie unieważnienia postępowania.

## **18. Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ilością punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie zawierała nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę oferty, a także nazwę i adres pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu wraz z cenami ich ofert.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

## **19. Sposób zawarcia umowy**

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zaprosi Wykonawcę do zawarcia umowy w terminie ustalonym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zaprosi kolejnego Wykonawcę z listy do zawarcia umowy lub unieważni zapytanie ofertowe, po uprzednim sprawdzeniu czy kolejny Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.




## 20. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Miejsko-Gminny Zakład Komunalny w Nowym Mieście (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Apteczna 8, 09-120 Nowe Miasto. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Apteczna 8, 09-120 Nowe Miasto lub drogą e-mailową pod adresem: [poldakowski@ugnowemiasto.pl](mailto:poldakowski@ugnowemiasto.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iodo@rt-net.pl](mailto:iodo@rt-net.pl)
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu realizacji zamówienia publicznego.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Urzędu Zamówień Publicznych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od czasu wyboru wykonawcy w procesie postępowania o udzielenie zamówień publicznych.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych na charakter dobrowolny, w pozostałych przypadkach wynika z obowiązujących przepisów prawa i jest obowiązkowe.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

### Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania
4. Ostatnie badanie osadu ściekowego

ZATWIERDZAM

KIEROWNIK  
Miejsko - Gminnego Zakładu Komunalnego  
w Nowym Mieście  
  
Przemysław Oldakowski