



Warszawa,

2024 -05- 2 4

Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

Dyrektor
Regionalnego Zarządu
Gospodarki Wodnej
w Warszawie

W.RZT.70.98.2024/3



- Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Mławie
- Wójt Gminy Nowe Miasto

DECYZJA

Na podstawie art. 24b ust. 1, 24c ust. 2 oraz 27a ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1688, zwanej dalej „uzzwoś”), w związku z art. 104 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 572, zwanej dalej „Kpa”), po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego z wniosku Zakładu Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Mławie, ul. Nowa 40, 06-500 Mława, z dnia 19 kwietnia 2024 r. (data wpływu: 29 kwietnia 2024 r.)

zatwierdzam taryfę za zbiorowe zaopatrzenie w wodę na terenie gminy Nowe Miasto na okres 3 lat.

Taryfa stanowi załącznik do niniejszej decyzji oraz jej integralną część.

UZASADNIENIE

W dniu 29 kwietnia 2024 r. do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie przy piśmie z dnia 19 kwietnia 2024 r. wpłynął wniosek złożony przez Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Mławie o zatwierdzenie taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę na terenie gminy Nowe Miasto na okres 3 lat.

Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie pismem z dnia 13 maja 2024 r. znak: W.RZT.70.98.2024/1 zawiadomił strony o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę na terenie gminy Nowe Miasto na okres 3.

Po zweryfikowaniu projektu taryfy, uzasadnienia oraz przedłożonej kalkulacji cen i stawek opłat, Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie pismem z dnia 15 maja 2024 r. znak: W.RZT.70.98.2024/2 zawiadomił strony o zakończeniu

postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę na terenie gminy Nowe Miasto na okres 3 lat oraz o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych w sprawie dowodów i materiałów. Strony nie skorzystały z ww. możliwości.

Dyrektor RZGW w Warszawie, działając na podstawie art. 24c ust. 1 pkt 2 uzw. 1, dokonał analizy prowadzonej działalności za zbiorowe zaopatrzenie w wodę na terenie gminy Nowe Miasto na okres 3 lat i zweryfikował ponoszone koszty oraz podstawy ustalenia niezbędnych przychodów w okresie nowej taryfy. Mając na uwadze zapisy § 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. z 2022 r. poz. 1074) ceny za świadczone usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę powinny być skalkulowane w sposób zapewniający, między innymi, nie tylko ochronę odbiorców przed nieuzasadnionym wzrostem cen i stawek opłat, ale również uzyskanie przez przedsiębiorstwo niezbędnych przychodów z danej działalności, które powinny pokrywać sumę planowanych kosztów, ponoszonych za świadczenie usług.

W wyniku oceny przedłożonych dokumentów oraz biorąc pod uwagę stanowisko stron postępowania, organ regulacyjny uznał, iż wniosek w zakresie: projektu taryfy, uzasadnienia wraz z tabelami od A do I, spełnia wymogi ustawowe, a przedstawiona we wniosku kalkulacja uzasadnia planowane ceny i stawki opłat za wodę.

Niniejsza decyzja podlega opłacie, o której mowa w art. 24d uzw. 1. Opłatę w wysokości **658,99 zł** uiszcza się na rachunek bankowy RZGW w Warszawie **07 1130 1017 0020 1510 6720 0024**, w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna.

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji służy stronom prawo wniesienia odwołania do Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Nie jest możliwe skuteczne cofnięcie oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania.

Z-CAD: RZGW
Agnieszka Zińczara

Otrzymują:

1. Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Mławie, ul. Nowa 40, 06-500 Mława;
2. Wójt Gminy Nowe Miasto, ul. Apteczna 8, 09-120 Nowe Miasto
3. a/a.

I. TARYFA ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ

z dnia: 2024-05-24
znak: W-RT-70-88-2024/3

Z-CIA DYREKTORA
Agnieszka Ziolkara

1. Informacje ogólne

Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Mławie jest zwany dalej „Zakładem” jest wojewódzką samorządową jednostką budżetową Województwa Mazowieckiego.

Taryfa została sporządzona zgodnie z:

- przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2023 poz. 537), zwanej dalej ustawą;
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. 2022 poz. 1074), zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie taryf.

2. Rodzaje prowadzonej działalności

Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Mławie zwany dalej „Zakładem” prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie 28 gmin.

Przedmiot działania Zakładu w zakresie objętym ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2023 poz. 537) stanowi dostawa wody oraz odprowadzanie ścieków, za pomocą urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, będących w eksploatacji Zakładu.

Przedmiotem działalności Zakładu są usługi w zakresie:

- pobór, uzdatnianie i rozprowadzanie wody,
- odprowadzanie i oczyszczanie ścieków,
- budowa i eksploatacja urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych,
- czyszczenie sieci, przyłączy i instalacji kanalizacji sanitarnej.

Zakład prowadzi ewidencję kosztów umożliwiającą wydzielenie kosztów dla każdej gminy, na terenie której prowadzona jest działalność, w związku z czym koszty prowadzenia działalności na terenie innych gmin (ani koszty prowadzenia działalności pozostałej, nie objętej taryfami) nie obciążają taryfy objętej niniejszym wnioskiem.

Ponadto w ramach prowadzonej działalności Zakład wykonuje roboty budowlano-instalacyjne w zakresie urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, w tym wykonywanie robót ogólnobudowlanych.

Koszty związane z wykonywaniem tych usług nie obciążają taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

Działalność związana ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i zbiorowym odprowadzeniem ścieków

wynosi 100 %.

Przedmiotem niniejszej taryfy jest działalność w zakresie zbiorowego zapotrzebowania w wodę na terenie gminy Nowe Miasto na podstawie:

- umowy z dnia 21.09.2004 r. na eksploatację wodociągów zawartej na czas nieokreślony.

Na terenie Gminy Nowe Miasto nie wyznaczono aglomeracji w rozumieniu art. 86 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2023 poz. 1478).

Ilekroć w taryfie jest mowa o Przedsiębiorstwie lub Zakładzie, dotyczy to Zakładu Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Mławie.

3. Rodzaj i struktura taryfy

Wprowadzone rozporządzeniem Ministra Gospodarki Wodnej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. 2022 poz. 1074), zasady alokacji kosztów, powiązane z istniejącą strukturą organizacyjną w Zakładzie pozwalają na sprawiedliwy podział kosztów pomiędzy poszczególne rodzaje działalności, czyli na eliminację subsydiowania skrośnego. Proponowane zmiany w wysokości opłat mają na celu nie tylko pełne pokrycie wszystkich kosztów funkcjonowania Zakładu, ale również utrzymanie takiej struktury opłat, aby pokrywały one koszty zgodnie z miejscem ich powstawania.

Istotnym elementem ustawy jest możliwość stosowania różnych struktur taryfowych, w tym taryfy wielocłonowej. Taryfy wielocłonowe w większym stopniu spełniają ww. postulaty niż taryfy jednocłonowe. Decydują o tym również względy ekonomiczne – zastosowanie opłaty stałej zapewnia większą stabilność funkcjonowania przedsiębiorstw. Należy przy tym pamiętać, że znaczna część kosztów ogółem przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych to koszty stałe. Oznacza to, że nawet jeżeli w Zakładzie nie występuje sprzedaż i nie ma związanych z tym przychodów (ograniczanie spożycia w gospodarstwach domowych i wśród innych odbiorców) Zakład ponosi znaczne koszty związane z tym, że w każdej chwili jest w stanie dostarczyć wodę w te rejony i odprowadzić ścieki z miejsc, gdzie obecne są jego urządzenia. Dlatego przedmiotem niniejszego wniosku są również opłaty abonamentowe.

Uwzględniając lokalne uwarunkowania w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę, na podstawie zróżnicowania kosztów świadczenia usług w poszczególnych taryfowych grupach odbiorców, taryfa została przygotowana w sposób zapewniający:

- uzyskanie przychodów na poziomie zapewniającym samofinansowanie się działalności przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
- ochronę odbiorców usług przed nieuzasadnionym wzrostem opłat i cen,
- motywowanie odbiorców usług do racjonalnego korzystania z wody,
- eliminowanie subsydiowania skrośnego,
- łatwość obliczania i sprawdzania cen i stawek opłat.

W związku z tym przy rozliczeniach za dostarczoną wodę dla odbiorców usług zastosowano **taryfę niejednorodną wieloczołową** składającą się z:

- ceny wyrażonej w złotych za 1 m³ dostarczonej wody,
- opłaty abonamentowej wyrażanej w złotych.

Mając powyższe na uwadze Przedsiębiorstwo opracowało taryfę w sposób zapewniający:

- uzyskanie niezbędnych przychodów zapewniających ciągłość zaopatrzenia w wodę w odpowiedniej ilości i wysokiej jakości,
- ochronę odbiorców usług przed nieuzasadnionym wzrostem cen,
- eliminowanie subsydiowania skrośnego,
- łatwość obliczania opłat i sprawdzania przez odbiorców usług cen ich dotyczących.

Zróżnicowanie pod względem ilości poboru wody uzasadnia taryfa obejmująca cenę za każdy dostarczony jej m³.

4. Taryfowe grupy odbiorców usług

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Wodnej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. 2022 poz. 1074), Zakład dokonał alokacji kosztów na taryfowe grupy odbiorców usług, uwzględniając lokalne uwarunkowania, w szczególności:

- wielkość zróżnicowania kosztów świadczenia usług w poszczególnych taryfowych grupach odbiorców usług mierzoną kosztami jednostkowymi,
- dostępność danych odnoszących się do poszczególnych rodzajów kosztów,
- strukturę planowanych taryf,
- spodziewane korzyści ekonomiczne z wprowadzenia nowych metod alokacji, w porównaniu z kosztem ich wdrożenia,
- stabilność stosowanych metod alokacji kosztów,
- wyposażenie w wodomierze i przyrząd pomiarowy.

Uwzględniając potrzebę zachowania ciągłości stosowanego sposobu rozliczeń z odbiorcami usług oraz strukturę ilości odbiorców, a także zróżnicowane koszty bieżącej eksploatacji Zakład wyodrębnił dwie grupy odbiorców usług rozliczanych w oparciu o wskazania przyrządu pomiarowego – wodomierza oraz jedną rozliczaną na podstawie dwumiesięcznych raportów Komendanta Straży Pożarnej składanych przez Urząd Gminy w Nowym Mieście.

Rozliczenie za dostarczoną wodę następuje dla wszystkich odbiorców w okresach dwumiesięcznych, przy czym stała opłata abonamentowa naliczana jest za każdy miesiąc świadczenia usług. Należność z tytułu opłat abonamentowych ustalona jest jako iloczyn opłaty oraz ilości miesięcy, za które wystawiona jest faktura.

Zgodnie ze Statutem Zakładu Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Mławie z dnia 20 grudnia 2010 r. Zakład realizuje zadania w zakresie gospodarki wodnej na terenach wiejskich, co wiąże się z małym stopniem zróżnicowania struktury odbiorców na obszarze gminy wiejskiej Nowe Miasto. Mając na uwadze lokalne warunki zbiorowego zaopatrzenia w wodę, a tym samym zachowanie struktury odbiorców w taryfie Zakład wyodrębnił **trzy taryfowe grupy odbiorców usług** w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę:

Grupa W1 – gospodarstwa domowe pobierające wodę na cele bytowe rozliczane w oparciu o wskazania wodomierza głównego w okresie rozliczeniowym raz na dwa miesiące.

Grupa W2 – jednostki budżetowe, instytucje publiczne, przedsiębiorstwa pobierające wodę do celów związanych z prowadzoną działalnością rozliczane w oparciu o wskazania wodomierza głównego w okresie rozliczeniowym raz na dwa miesiące.

Grupa W3 – Gmina pobierająca wodę na cele przeciwpożarowe wynikające z art. 22 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2023 poz. 537) rozliczaną na podstawie dwumiesięcznych raportów Komendanta Straży Pożarnej składanych przez Urząd Gminy w Nowym Mieście.

5. Rodzaje i wysokość cen i stawek opłat

W rozliczeniach z odbiorcami usług za dostarczoną wodę obowiązuje taryfa niejednolita wieloczęłkowa składająca się z ceny i stawki opłaty abonamentowej, tj.:

- cena za dostarczoną wodę jako wielkość wyrażona w złotych, którą odbiorca usług obowiązany jest zapłacić przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu za 1 m³ dostarczonej wody,
- stawka opłaty abonamentowej jako stała wielkość wyrażona w złotych na jednego odbiorcę usług za dwumiesięczny okres rozliczeniowy.

Należy przy tym zauważyć, że poszczególne ceny za 1 m³ dostarczonej wody oraz stawki opłaty abonamentowej zostały ustalone w odrębnej wysokości dla poszczególnych 12-miesięcznych okresów obowiązywania nowej taryfy.

Przyjęta stawka opłaty abonamentowej za dwumiesięczny okres rozliczeniowy dla taryf W1, W2 obejmuje utrzymanie w gotowości do świadczenia usług urządzeń wodociągowych, koszty odczytu oraz rozliczenia należności. Z uwagi na wyższe koszty utrzymania w gotowości związane z większymi średnicami przyłączy wodociągowych oraz większymi średnicami wodomierzy (ze szczególnym uwzględnieniem cen materiałów) stawka opłaty abonamentowej dla grupy W2 jest większa w porównaniu do grupy W1.

W przypadku grupy W3 obejmuje utrzymanie w gotowości do świadczenia usług urządzeń oraz rozliczenia należności natomiast nie obejmuje kosztów odczytu przyrządu pomiarowego (wodomierza) – rozliczanie na podstawie dwumiesięcznych OSP przekazywanych do Zakładu przez Urząd Gminy w Nowym Mieście

W związku z powyższym, strukturę taryfową i wysokość cen za 1 m³ wody oraz stawkę opłaty abonamentowej na okres 3 lat, tj. od 1 do 36 miesięcy obowiązywania taryfy przedstawiono w Tabeli nr 1.

Tabela nr 1. Wysokość opłat za 1 m³ dostarczonej wody oraz opłaty stałej na okres od 1 do 36 miesiąca obowiązywania taryfy

/zł, netto/

| Lp. | Opłata za wodę pobraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia | W okresie od 1 do 12 miesiąca obowiązywania nowej taryfy | W okresie od 13 do 24 miesiąca obowiązywania nowej taryfy | W okresie od 25 do 36 miesiąca obowiązywania nowej taryfy |
|-----------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| Grupa W1 | | | | |
| 1. | Cena wody | 3,62 zł/m ³ | 3,76 zł/m ³ | 3,78 zł/m ³ |
| 2. | Stała opłata abonamentowa | 4,78 zł/odb./2 m-c | 4,96 zł/odb./2 m-c | 4,98 zł/odb./2 m-c |
| Grupa W2 | | | | |
| 1. | Cena wody | 3,76 zł/m ³ | 3,90 zł/m ³ | 3,92 zł/m ³ |
| 2. | Stała opłata abonamentowa | 5,58 zł/odb./2 m-c | 5,96 zł/odb./2 m-c | 6,04 zł/odb./2 m-c |
| Grupa W3 | | | | |
| 1. | Cena wody | 3,79 zł/m ³ | 3,94 zł/m ³ | 3,96 zł/m ³ |
| 2. | Stała opłata abonamentowa | 4,72 zł/odb./2 m-c | 4,78 zł/odb./2 m-c | 4,90 zł/odb./2 m-c |

Do cen i stawek opłat określonych w taryfie dolicza się podatek od towarów i usług, zgodnie z § 2, pkt. 1, 2 i 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki Wodnej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. 2022 poz. 1074). Na dzień opracowania niniejszej taryfy stawka podatku VAT wynosi 8%.

6. Warunki rozliczeń z uwzględnieniem wyposażenia nieruchomości w przyrządy i przyrządy pomiarowe.

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę prowadzone są zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2023 poz. 537) i rozporządzenia Ministra Gospodarki Wodnej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. 2022 poz. 1074). Należności ustala się na podstawie określonych w taryfie cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody.

Zgodnie z Regulaminem, rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez Zakład z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfie cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody, przy czym ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza

głównego.

W przypadku ilości wody wykorzystanej na cele przeciwpożarowej jej ilość ustala się na podstawie raportów OSP przekazywanych do Zakładu przez Urząd Gminy w Nowym Mieście.

W razie niemożności odczytu wodomierza przez Zakład z powodu jego niesprawności, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza. Odczyt wodomierza głównego i dodatkowego w punkcie czerpalnym następuje w umownych okresach rozliczeniowych przez osobę reprezentującą Zakład.

Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę na warunkach i w terminach określonych w umowie, a w szczególności zgodnie z wystawioną fakturą. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.

Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie Odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie. Poinformowanie odbiorcy usług o rodzaju, wysokości i warunkach stosowania taryfowych cen i stawek opłat odbywa się w sposób i na warunkach określonych ustawą.

W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są osoby korzystające z poszczególnych lokali, Zakład wystawia odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, które mają zawartą odrębną umowę z Zakładem.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę usług niesprawności wodomierza, koszty sprawdzenia pokrywa Odbiorca.

Pozostałe szczegółowe zasady rozliczeń precyzuje obowiązujący regulamin dostarczania wody na terenie gminy Nowe Miasto oraz umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z odbiorcą usług.

Gmina pobierająca wodę na cele przeciwpożarowe wynikające z art. 22 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2023 poz. 537) rozliczaną na podstawie dwumiesięcznych raportów Komendanta Straży Pożarnej składanych przez Urząd Gminy w Nowym Mieście.

7. Warunki stosowania cen i stawek opłat

7.1. Zakres świadczonych usług dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców

Zbiorowe zaopatrzenie w wodę prowadzone jest w zakresie poboru, uzdatniania i dostarczania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w ramach możliwości przekazanych przez gminę technologii i urządzeń. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zapewnienia ciągłości realizacji usług, która wynika z bieżącej eksploatacji posiadanych urządzeń oraz zapewnienia ich należytego stanu technicznego.

Zbiorowe zaopatrzenie w wodę prowadzone jest dla wszystkich odbiorców usług w oparciu o takie same zasady technologiczne i techniczne. Dotyczy to zarówno zbiorowego zaopatrzenia w wodę budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych oraz budynków użyteczności publicznej, budynków przeznaczonych na cele usługowo-handlowe oraz pozostałych odbiorców.

W celu zapewnienia prawidłowego zbiorowego zaopatrzenia w wodę Zakład świadczy nw. usługi:

- a) pobór i uzdatnianie wody,
- b) dostarczanie wody do odbiorców,
- c) odczyty ilości wody dostarczonej do odbiorcy,
- d) rozliczenia za dostarczoną wodę,
- e) bieżąca konserwacja urządzeń oraz sieci wodociągowej i przyłączy wodociagowych,
- f) usuwanie awarii urządzeń oraz sieci wodociągowej i przyłączy wodociagowych,
- g) zapewnienie zastępczego źródła poboru wody w przypadku braku możliwości dostaw wody z sieci wodociągowej.

Usługi obejmujące dostarczanie wody odbywają się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę zawartej między Zakładem a odbiorcą usług.

Stawka opłaty abonamentowej za wodę jako stała wielkość wyrażona w złotych, którą odbiorca usług obowiązany jest zapłacić przedsiębiorstwu wodociagowo-kanalizacyjnemu za:

- utrzymanie w gotowości do świadczenia usług urządzeń wodociagowych,
- odczyt przyrządu pomiarowego - wodomierza,
- rozliczenie należności za dostarczoną wodę.

W przypadku grupy W3 opłata abonamentowa nie obejmuje kosztów odczytu przyrządu pomiarowego (wodomierza), ponieważ ilość wody określana jest na podstawie dwumiesięcznych raportów OSP przekazywanych do Zakładu przez Urząd Gminy w Nowym Mieście.

7.2. Standardy jakościowe obsługi odbiorców usług

Określone w taryfie ceny i stawki opłat stosuje się przy zachowaniu standardów jakościowych

obsługi odbiorców usług, które wynikają z obowiązujących przepisów prawnych i zapisów określonych w regulaminie dostarczania wody oraz umów zawartych z odbiorcami.

7.2.1. Jakość wody

Jakość dostarczanej wody zgodna jest z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017 r. poz. 2294).

W zakresie jakości świadczonych usług Zakład realizuje zadania określone w:

- regulaminie dostarczania wody, obowiązującym na terenie gminy Nowe Miasto,
- umowach z poszczególnymi odbiorcami usług wodociagowych.

Zakład zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociagowych do realizacji dostaw wody w wymaganej jakości i ilości pod odpowiednim ciśnieniem w sposób ciągły i niezawodny, a także ma obowiązek zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody.

Kontrola jakości wody prowadzona jest na bieżąco zgodnie z harmonogramem poboru próbek wody, z częstotliwością określoną w oparciu o zapisy prawne w rozporządzeniach dotyczących jakości wody. Badania wody wykonuje akredytowane laboratorium MS Lab Rypin, ul. Sportowa 22, 87-500 Rypin. Badania wody wykonywane są okresowo przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną niezależnie od kontroli wykonywanych przez Zakład.

7.2.2. Obowiązki Zakładu w zakresie informowania o przerwie w dostawie usług

Zgodnie z regulaminem Zakład udziela odbiorcom usług informacje dotyczące występujących zakłóceń w ciągłości zbiorowego zaopatrywania w wodę, niezachowania odpowiednich parametrów wody oraz awarii urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych.

Zakład ma obowiązek powiadomić Odbiorcę usług o mającej nastąpić przerwie w dostawie wody spowodowanej wykonaniem planowanych prac konserwacyjnych, remontowych lub modernizacyjnych - ustnie, pisemnie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób:

- przy chwilowym wyłączeniu dostawy wody związanej z wymianą wodomierza - przed przystąpieniem do wymiany,
- gdy planowana przerwa w dostawie wody nie będzie przekraczała 12 godzin - co najmniej na 24 godziny przed planowanym wyłączeniem wody,
- gdy planowana przerwa w dostawie wody będzie trwała dłużej niż 12 godzin - co najmniej na 48 godzin przed planowanym wyłączeniem wody, zapewniając zastępczy punkt poboru wody oraz podając przewidywany czas usuwania awarii.

W razie przerwy w dostawie wody Zakład zobowiązany jest do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu. Obsługa poboru wody z zastępczego punktu jest prowadzona przez pracowników

Zakładu po uprzednim zgłoszeniu tego faktu.

W przypadku wystąpienia przerw w dostawie wody Zakład zapewnia zastępczy punkt poboru wody do spożycia przez ludzi i informuje odbiorców o jego lokalizacji poprzez ogłoszenia w formie pisemnej bądź innej w zależności od usytuowania punktu. Przedsiębiorstwo zapewnia ciągłą dostawę wody do tego punktu.

Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług, awarii i usterek oraz wysokości opłat za usługi, na zasadach określonych regulaminem zaopatrzenia w wodę - ustnie, pisemnie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

Zakład zapewnia całodobową obsługę w zakresie prawidłowego funkcjonowania urządzeń wodociagowych.

7.2.3. Reklamacje dotyczące sposobu wykonywania umowy

Odbiorca usług ma prawo zgłaszać reklamacje w szczególności dotyczące niewykonywania lub nienależytego wykonywania usług w dowolnie przez siebie wybranej formule: pisemnie, telefonicznie, na adres poczty elektronicznej Zakładu lub osobiście w siedzibie Zakładu, po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.

Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać:

- a) dane odbiorcy usługi, nr klienta;
- b) przedmiot reklamacji;
- c) wskazanie okoliczności uzasadniających reklamację, w tym dowody uzasadniające reklamację;
- d) zgłoszenie roszczeń.

Zakład zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji powiadomić odbiorcę usług o sposobie jej załatwienia. W szczególnych okolicznościach, o ile wymagane jest zebranie dowodów, informacji lub wyjaśnień termin ten wynosi 30 dni.

Powiadomienie odbiorcy usług powinno zawierać:

- a) przywołanie podstawy prawnej;
- b) rozstrzygnięcie z uwzględnieniem lub nieuwzględnieniem reklamacji;
- c) uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku nieuwzględnienia reklamacji w całości lub części;
- d) pouczenie o możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie.

7.2.4. Sposób załatwiania spraw

Wszelkie sprawy odbiorcy usług mogą załatwić w siedzibie zakładu osobiście, telefonicznie lub elektronicznie. Wszelkie niezbędne dane podane są na stronie internetowej Zakładu pod adresem: www.zuwmlawa.pl

Dane kontaktowe:

Administracja:

ul. Stefana Roweckiego „Grota” 4, 06-500 Mława

tel. 23 654 35 41 lub 23 654 99 94

fax: 23 654 41 92

adres e-mail: zuwmlawa@zuwmlawa.pl

7.2.5. Zgłaszanie awarii

Awarie całodobowo można zgłaszać pod nr tel. 23 654 38 77 lub osobiście pod adresem:

Zaplecze Techniczne:

ul. Nowa 40, 06-500 Mława,

Godziny otwarcia: poniedziałek – piątek od 8:00 do 16:00

Awarie usuwane są bez zbędnej zwłoki od momentu zgłoszenia.

7.2.6. Rodzaje spraw możliwych do załatwienia w siedzibie administracji Zakładu

W siedzibie administracji Zakładu można załatwić następujące sprawy:

- zawrzeć umowę na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków,
- podać stan wodomierza,
- otrzymać fakturę,
- zapłacić w kasie za usługi świadczone przez Zakład,
- uzyskać informacje na temat zaległych i bieżących należności za wodę i ścieki oraz inne usługi,
- uzgodnić warunki i spłaty zadłużenia,
- zgłosić reklamację, zgłosić awarię,
- uzyskać zapewnienie dostawy wody i odprowadzania ścieków oraz warunki przyłączenia do sieci wodociagowych i kanalizacyjnych,
- uzgodnić dokumentację projektową inwestycji w zakresie przyłączenia do sieci wodociagowych i kanalizacyjnych,
- dokonać zgłoszenia budowy przyłączy i sieci wodociagowych i kanalizacyjnych przez wykonawcę innego niż Zakład,
- zlecić Zakładowi budowę przyłączy i sieci wodociagowych i kanalizacyjnych,
- dokonać odbiorów technicznych przyłączy i sieci wodociagowych i kanalizacyjnych,
- uzgodnić lokalizację i zlecić oplombowanie wodomierza do podlewania ogrodu,
- zgłosić awarię przyłączy i sieci wodociagowych i kanalizacyjnych.

DYREKTOR

mgr inż. Krzysztof Rochowicz