

# **WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY NOWE MIASTO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁAŃ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA LATA 2025-2029**

## **Rozdział 1.**

### **Wstęp**

Wieloletni program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu Miasta i Gminy Nowe Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej. Funkcjonujące na terenie gminy organizacje, wspierane przez Miasto i Gminę, aktywizują środowisko lokalne do podejmowania i realizacji inicjatyw w różnych dziedzinach życia społecznego. Organizacje te działając aktywnie promują walory swojej małej ojczyzny.

## **Rozdział 2.**

### **Postanowienia ogólne**

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

1. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.),

2. **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy,

3. **innym uprawnionym podmiocie** – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

4. **Mieście i Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Nowe Miasto,

5. **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto.

## **Rozdział 3.**

### **Cele główne i cele szczegółowe programu**

Celem głównym Programu jest lepsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców, a tym samym podnoszenie ich poziomu życia na terenie Miasta i Gminy, poprzez budowanie partnerstwa między Miastem i Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

Cele szczegółowe Programu:

1. Promocja i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

2. Kultywowanie tradycji lokalnych oraz promocja dziedzictwa narodowego poprzez działalność kulturalną i oświatową.

3. Zapewnienie dzieciom i młodzieży bezpiecznego i atrakcyjnego spędzania czasu wolnego.

4. Zapobieganie patologiom społecznym poprzez wsparcie osób z różnych grup społecznych.

5. Ochrona zdrowia i promocja zdrowego stylu życia.

6. Wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady współpracy**

Współpraca władz Miasta i Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadzie:

1. suwerenności stron – oznacza to, że stosunki między Miastem i Gminą, a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem niezależności w swojej działalności statutowej,

2. partnerstwa – oznacza to, że organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego biorą udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Miasto i Gminę, rozeznaniu problemów mieszkańców Miasta i Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,

3. pomocniczości – oznacza to, że Miasto i Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, a te dadzą gwarancję wykonania ich w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,

4. efektywności – oznacza to, że Miasto i Gmina i podmioty Programu wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych pod względem merytorycznym z uwzględnieniem promocji Miasta i Gminy,

5. uczciwej konkurencji – zakładającej równe, bezinteresowne i bezstronne traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie podejmowania działań,

6. jawności – oznacza to, że Miasto i Gmina udostępni podmiotom programu informacje o celach, kosztach i efektach współpracy, a także o środkach na współpracę zaplanowanych w budżecie Miasta i Gminy. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego udostępnią samorządowi dane o rodzaju prowadzonej działalności, sposobie funkcjonowania, sytuacji finansowej i strukturze organizacyjnej. Miasto i Gmina udostępni informację o złożonych wnioskach oraz sposobie ich oceny.

## **Rozdział 5. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział 6. Formy współpracy**

1. Współpraca z podmiotami programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Finansowe formy współpracy obejmują:
  - 1) wspieranie wykonania zadań publicznych Miasta i Gminy wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) powierzanie wykonania zadań publicznych Miasta i Gminy wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.
3. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:
  - 1) udzielanie informacji o istnieniu źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
  - 2) udostępnianie lokali Miasta i Gminy na imprezy i spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 3) popularyzacja i promocja działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe na stronie internetowej Miasta i Gminy [www.ugnowemiasto.pl](http://www.ugnowemiasto.pl),
  - 4) włączenie organizacji pozarządowych w działania promocyjne Miasta i Gminy, m. in. poprzez zapraszanie do udziału w imprezach promocyjnych,
  - 5) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,
  - 6) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i zamierzeniach, które należy wcielić w życie,
  - 7) pomoc w pozyskiwaniu środków z innych źródeł na działalność statutową organizacji,

- 8) opiniowanie wniosków do innych instytucji lub organów administracji publicznej,
- 9) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem i Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

## **Rozdział 7. Priorytetowe zadania publiczne**

### **1. Zadania priorytetowe w zakresie Programu na lata 2025-2029:**

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 2) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) nauka, edukacja, oświata i wychowania;
- 6) wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 7) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
- 8) turystyka i krajoznawstwo;
- 9) ochrona i promocja zdrowia;
- 10) porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- 11) ratownictwo i ochrona ludności;
- 12) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczość;
- 13) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

### **2. Pozostałe zadania w zakresie Programu na lata 2025-2029:**

- 1) promocja Miasta i Gminy
- 2) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 3) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych;
- 4) upowszechnianie oraz ochrona wolności i praw człowieka, a także swobód obywatelskich i działań wspomagających rozwój demokracji;
- 5) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 6) działalność na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób zagrożonych zwolnieniem z pracy oraz osób pozostających bez pracy zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 7) działalność charytatywna, w tym promocja i organizacja wolontariatu;
- 8) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka

## **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, chyba, że odrębne przepisy odrębne przewidują inny tryb.

2. Otwarte konkursy ofert ogłaszane będą w oparciu o przepisy ustawy, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje organów Miasta i Gminy.

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://www.bipnowemiasto.pl/>), na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu ([www.ugnowemiasto.pl](http://www.ugnowemiasto.pl)) z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert.

4. Miasto i Gmina może na wniosek organizacji zlecić realizację zadania publicznego w trybie poza konkursowym. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, określa art. 19a ustawy.

### **Rozdział 9. Okres realizacji programu**

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2029 roku.

### **Rozdział 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Miasto i Gminę na realizację Wieloletniego programu zostaje określona w uchwale budżetowej na dany rok.

### **Rozdział 11. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Ustala się następujące mierniki realizacji Programu:

- 1) liczba ofert złożonych w różnych trybach (otwarty konkurs ofert, tryb pozakonkursowy),
- 2) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 3) liczba organizacji korzystających z dotacji po raz pierwszy,
- 4) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta i Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 6) liczba form i rodzajów współpracy Miasta i Gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym.

### **Rozdział 12. Tryb powoływania i działania komisji konkursowych**

1. Burmistrz każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową składającą się z:

- 1) co najmniej 3 przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasto,
- 2) co najmniej 1 przedstawiciel organizacji pozarządowej nie biorącej udziału w konkursie ofert.

2. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

3. Burmistrz ogłaszając konkurs ofert, ogłasza również nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

4. Informacja o naborze do komisji konkursowej zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu.

5. Z głosem doradczym w pracach komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.

6. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji, pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje nie będzie brała udziału w konkursie.

7. Zgłoszeń do udziału w komisji, przedstawiciele organizacji pozarządowej lub podmiotu, dokonują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na wskazany w naborze adres.

8. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu stanowiącym załącznik do zarządzenia o ogłoszeniu konkursu oraz naborze do komisji konkursowej.

9. Wyboru przedstawicieli organizacji oraz pracowników urzędu dokonuje Burmistrz.

10. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
- 3) osoby powołane w skład komisji konkursowej podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d oraz art. 15 ust. 2f ustawy.

11. Szczegółowy tryb działania komisji konkursowych oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w Zarządzeniu Burmistrza.

### **Rozdział 13.**

#### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących zadań:

- 1) opracowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy;
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami poprzez umieszczenie go na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasto i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście;
- 3) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy wyników konsultacji;
- 4) przedłożenie projektu Programu na Sesji Rady Miejskiej w Nowym Mieście.

### **Rozdział 14.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Programie, stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.