



Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

UMOWA UCZESTNICTWA UCZNIA/UCZENNICZY W PROJEKCIE¹
pt. „Rozwój kompetencji kluczowych uczniów Szkoły Podstawowej
w Nowym Mieście”

realizowanym w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
Działania 7.2 Wzmocnienie kompetencji uczniów

Priorytetu VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu

z dnia r.

zawarta pomiędzy:

Miastem i Gminą Nowe Miasto z siedzibą w Nowym Mieście, ul. Apteczna 8, 09-120 Nowe Miasto, zwanym dalej Wnioskodawcą Projektu, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto – Sławomira Dariusza Zalewskiego

a

uczniem/uczennicą:

PESEL:

klasa:

szkoła: Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół im. Integracji Europejskiej
w Nowym Mieście

zamieszkałym/ą:

reprezentowanym/ą przez rodzica/opiekuna prawnego:

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zwanym/ną dalej Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu w skrócie UP.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział UP (ucznia/uczennicy) w projekcie pt. „Rozwój kompetencji kluczowych uczniów Szkoły Podstawowej w Nowym Mieście” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Osi priorytetowej VII Fundusze Europejskie dla

¹ Proszę wypełniać czytelnie, drukowanymi literami



nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działania 7.2 Wzmocnienie kompetencji uczniów, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

2. Zasady uczestnictwa w Projekcie o którym mowa w ust. 1 określa *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój kompetencji kluczowych uczniów Szkoły Podstawowej w Nowym Mieście”* opublikowany na stronie internetowej Wnioskodawcy, szkoły realizującej projekt oraz Partnera (zwany dalej „Regulaminem”).

§2

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
2. Projekt realizowany w terminie 01.02.2025 r. do 31.12.2026 r.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania na czas trwania form wsparcia i nie dłużej niż do zakończenia projektu tj. 31 grudnia 2026 roku.

§3

Wnioskodawca projektu oświadcza, że Komisja Rekrutacyjna zakwalifikowała UP po ocenie, złożonej przez Niego/Niej ankiety rekrutacyjnej i oświadczeń (zgodnie z „*Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*”) oraz uzyskanych rekomendacji, do udziału w poniższych formach wsparcia (tj. zajęć):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

§4

Wnioskodawca projektu zobowiązuje się do świadczenia usługi szkoleniowej opisanej w §3 z dochowaniem należytej staranności, w tym świadcząc tę usługę poprzez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje merytoryczne i doświadczenie, w salach wykładowych o odpowiednim wyposażeniu i parametrach oraz stosując odpowiednie materiały dydaktyczne.

§5

1. Rodzic/opiekun prawny UP oświadcza, że:
 - a) zapoznał/-a się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień,
 - b) w momencie rozpoczęcia udziału w działaniach w ramach projektu dziecko spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie,
 - c) jest świadomy, iż koszt uczestnictwa dziecka w projekcie pokrywany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,

- d) wszystkie dane dziecka zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są prawdziwe i aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Wnioskodawcę projektu.
 - e) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka przez Wnioskodawcę projektu do celów niezbędnych przy rekrutacji, organizacji działań w projekcie, monitoringu, ewaluacji i kontroli, wyraża zgodę na badanie ewaluacyjne, (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania.
 - f) wyraża zgodę na rozpowszechnianie wizerunku swojego dziecka w związku z realizacją Projektu bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie w celu informacji i promocji oraz realizacji dotyczącej wyżej wymienionego projektu.
2. Rodzic jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których UP został zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.

§6

1. Rodzic/opiekun prawny UP zobowiązuje się do:
 - a) udziału swojego dziecka w formach wsparcia określonych w §3,
 - b) systematycznego i aktywnego uczestnictwa swojego dziecka w zajęciach organizowanych na terenie danej szkoły, w terminach podanych przez Wnioskodawcę projektu,
 - c) uczestnictwa swojego dziecka w wymiarze w min. 80% zajęć,
 - d) wypełnienia testów, ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu, a także po jego zakończeniu,
 - e) korzystania z poszanowaniem i odpowiednim przeznaczeniem z wyposażenia sal lekcyjnych,
 - f) poinformowania Wnioskodawcy projektu, z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności rezygnacji z udziału w projekcie.
2. Rodzic/opiekun prawny UP został poinformowany, że obecność dziecka na zajęciach jest obowiązkowa. Usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane zwolnieniem lekarskim lub wypadkami losowymi. Pisemne usprawiedliwienie nieobecności dziecka będzie przekazywał osobie prowadzącej zajęcia w celu uzupełnienia dokumentacji projektu.

§7

UP podlega wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie w przypadku:

- a) naruszenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- b) podania fałszywych informacji w złożonej dokumentacji,



c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w niniejszej umowie.

§8

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest podpisanie przez rodzica/opiekuna prawnego UP Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 9 do „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”.
2. Wnioskodawca oświadcza, że Administratorem danych osobowych UP jest Województwo Mazowieckie oraz Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego – w zakresach opisanych w Załączniku nr 9 do „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”, a Wnioskodawca przetwarza te dane jako podmiot przetwarzający na zlecenie właściwego Administratora.
3. Rodzic/opiekun prawny UP jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Wnioskodawcę o zmianie danych opisanych w §3 Umowy.

§9

Wszelkie spory powstałe na gruncie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, a następnie na drodze sądowej w postępowaniu przed sądem właściwym dla siedziby Wnioskodawcy projektu.

§10

Umowę podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu i Wnioskodawcy Projektu.

.....
Podpis przedstawiciela Wnioskodawcy Projektu

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

* w przypadku deklaracji uczestnictwa osoby nieletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej rodzica/opiekuna prawnego