

.....  
(data)

Wnioskodawca:

.....  
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....  
.....  
(adres)

.....  
(nr telefonu/adres e-mail)<sup>1)</sup>

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY**

**NOWE MIASTO**

ul. Apteczna 8  
09-120 Nowe Miasto

### **WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynom<sup>2) 3)</sup> zlokalizowanemu/-nym

w miejscowości .....

na działce ewidencyjnej ..... w obrębie .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)<sup>4)</sup>

- 
- <sup>1)</sup> Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.  
<sup>2)</sup> Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.  
<sup>3)</sup> Niepotrzebne skreślić.  
<sup>4)</sup> Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

*Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE . L. Nr. 119, str. 1), dalej jako RODO, informuję, że:*

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Nowe Miasto jest Burmistrz Miasta i Gminy, ul. Apteczna 8, 09-120 Nowe Miasto.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się poprzez email: [iod@ugnowemiasto.pl](mailto:iod@ugnowemiasto.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks Postępowania Administracyjnego w zakresie wynikającym z przepisów ustawowych i przepisów szczególnych.
4. Dane osobowe nie są udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, które zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres i w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania danych osobowych oraz w czasie ustawowym określonym w przepisach o archiwizacji.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości załatwienia sprawy w Urzędzie Miasta i Gminy w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.